

Carta Intestata

DICHIARA

che la propria Associazione culturale, senza scopo di lucro, i cui atto costitutivo e statuto sono stati redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata

(barrare con una crocetta i punti in elenco)

- ha sede nel territorio del Comune di Olbia;
- svolge la propria attività culturale nel territorio del Comune di Olbia;
- è costituita dal __ / __ / ____ ed è registrata presso l'Agenzia dell'Entrate territorialmente competente con il n.° ____, in data __ / __ / ____;

svolge attività in uno dei seguenti ambiti / discipline culturali omogenee

- o **Musica:** Concerti ed intrattenimenti di musica (classica, jazz, pop, acustica, tradizionale sarda, folk, etc.);
 - o **Teatro:** Spettacoli e rassegne teatrali, teatro per bambini, teatro di strada, teatro comico, teatro di burattini;
 - o **Danza:** festival, spettacoli di danza, intrattenimenti e allestimenti per la pratica della danza;
 - o **Cinema:** rassegne cinematografiche, proiezioni;
 - o **Arti e cultura della comunicazione:** mostre, seminari, incontri formativi su materie artistiche (arti visive, grafiche e artigianato artistico);
 - o **Animazione:** animazioni per bambini, per giovani, per le famiglie e gli anziani, spettacoli di strada, attività circensi;
 - o **Percorsi educativo-formativi per bambini ed adolescenti:** recupero degli antichi giochi e mestieri, corsi presso fattorie degli animali, corsi di pet therapy;
- ha organizzato nell'ultimo biennio i/le seguenti quattro eventi/iniziative:

	Data	Descrizione attività

DICHIARA inoltre

- che nel corso dell'Anno 2016, a far data dal 1.1.2016 al 31.12.2016, prevede di svolgere nel territorio comunale:

1) PROGETTI CON ISTITUTI SCOLASTICI

progetti culturali di formazione e di educazione alle discipline su indicate, rivolti a minori di età compresa tra i 3 e i 16 anni, coinvolgendo il seguente numero di classi e/o istituti scolastici del territorio comunale:

Servizio Cultura Sport e Spettacolo del Comune di Olbia – c/o Museo Archeologico di Olbia, Molo Brin, 07026 Olbia. Tel. 0789/28290 – Fax 0789/52334 – e.mail ebasolu@comune.olbia.ot.it.

Carta Intestata

- n. ___ classi dello/degli istituto/i scolastico/i, nel/nei progetto/i culturale/i di cui alla “Relazione descrittiva sulle attività in programma per l’anno 2016”, allegata alla presente istanza;

*(Verranno assegnati **Punto 1**, per ogni classe dell’istituto scolastico coinvolto, **fino ad un massimo di Punti 10** - L’effettivo svolgimento di questa attività dovrà essere successivamente comprovata mediante apposita certificazione rilasciata dalla scuola co-artefice del/dei progetto/i e dovrà in ogni caso riferirsi esclusivamente all’anno 2016.)*

2) PROGETTI D’INCLUSIONE SOCIALE

iniziative culturali appositamente dedicate all’inclusione sociale dei portatori di handicap psico-fisico-sensoriale residenti nel territorio comunale, in collaborazione con associazioni o enti pubblici e/o privati preposti o abitualmente attivi nella tutela e cura dei soggetti su indicati, coinvolgendo il seguente numero di portatori di handicap:

- n. ___ portatori di handicap coinvolti nel progetto/i di cui alla “Relazione descrittiva sulle attività in programma per l’anno 2016”, allegata alla presente istanza;

*(Verranno assegnati **Punti 2**, qualora i soggetti portatori di handicap coinvolti nel progetto/i siano n. 4; **Punto 1** in più per ogni ulteriore soggetto portatore di handicap coinvolto nel progetto/i presentato/i, **fino ad un massimo di Punti 10** - Nessun punteggio verrà assegnato qualora il numero dei portatori di handicap coinvolti sia inferiore a n.° 4. L’effettivo svolgimento di questa attività dovrà essere successivamente comprovata mediante idonea certificazione, rilasciata nei termini di legge dalle associazioni o enti pubblici e/o privati preposti o abitualmente attivi nella tutela e cura dei portatori di handicap psico-fisico-sensoriali dell’/delle iniziativa/e presentata/e.)*

3) PLURALITA’ DI PROGETTI

il seguente numero di iniziative culturali:

- n. ___ iniziative culturali di cui alla “Relazione descrittiva sulle attività in programma per l’anno 2016”, allegata alla presente istanza;

*(Verranno assegnati **Punti 2**, qualora i progetti realizzati siano n.° 3; **Punto 1** in più per ogni ulteriore progetto realizzato, **fino ad un massimo di Punti 10** – Nessun punteggio verrà assegnato qualora il numero dei progetti realizzati sia inferiore a n.° 3. L’effettivo svolgimento dei progetti dovrà essere comprovato mediante idonea documentazione (Es.: rassegna stampa; materiale pubblicitario o quanto altro utile per comprovare l’effettivo svolgimento degli eventi).*

4) STORICITA’ DELL’INIZIATIVA

la seguente iniziativa culturale:

- attività culturale denominata “ _____ ” in programma il ___ / ___ / _____, edizione n. ___ ;

*(Verranno assegnati **Punti 2**, qualora l’edizione proposta per l’anno in corso sia la 3°; **Punto 1** in più per ogni ulteriore edizione realizzata, **fino ad un massimo di Punti 10** – Nessun punteggio verrà assegnato qualora il numero delle edizioni organizzate sia inferiore alla 3°. Nel caso di più iniziative culturali ripetute nel tempo, ai fini dell’assegnazione del presente punteggio, verrà considerata esclusivamente quella che vanta il maggior numero di edizioni. L’effettivo svolgimento delle edizioni dovrà essere comprovato mediante idonea documentazione (es. rassegna stampa, materiale pubblicitario o quanto altro utile per comprovare l’effettivo svolgimento degli eventi).*

5) INIZIATIVE DI VALORE SOCIALE

il seguente numero di iniziative culturali volte a promuovere i diritti dell’infanzia, il multiculturalismo, il valore delle differenze, l’inclusione sociale e il rispetto per gli altri:

- n. ___ progetti di valore sociale, di cui alla “Relazione descrittiva sulle attività in programma per l’anno 2016”, allegata alla presente istanza;

Servizio Cultura Sport e Spettacolo del Comune di Olbia – c/o Museo Archeologico di Olbia, Molo Brin, 07026 Olbia. Tel. 0789/28290 – Fax 0789/52334 – e.mail ebasolu@comune.olbia.ot.it.

Carta Intestata

(Verranno assegnati **Punti 2**, qualora i progetti realizzati siano n.° 2; **Punto 1** in più per ogni ulteriore progetto realizzato, **fino ad un massimo di Punti 10** – Nessun punteggio verrà assegnato qualora il numero dei progetti realizzati sia inferiore a n.° 2. L'effettivo svolgimento di queste attività dovrà essere successivamente comprovato mediante idonea documentazione (Es.: rassegna stampa; materiale pubblicitario o quanto altro utile per comprovare l'effettivo svolgimento degli eventi).

6) VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

iniziative culturali volte a contribuire, valorizzare e re-inventare il seguente numero di luoghi poco utilizzati e non ancora valorizzati della città e/o i luoghi della cultura:

- n. ___ luoghi poco utilizzati e non ancora valorizzati della città e/o i luoghi della cultura, interessati nel corso della/e iniziativa/e, di cui alla "Relazione descrittiva sulle attività in programma per l'anno 2016", allegata alla presente istanza;

(Verranno assegnati **Punto 2** per ogni luogo interessato dall'/dalle iniziativa/iniziativa culturale/i, **fino ad un massimo di Punti 10** – L'effettivo svolgimento di queste attività dovrà essere successivamente comprovato mediante idonea documentazione (Es.: rassegna stampa; materiale pubblicitario o quanto altro utile per comprovare l'effettivo svolgimento degli eventi).)

7) RICADUTE SUL SISTEMA PRODUTTIVO – RICETTIVO LOCALE

iniziative culturali in occasione delle quali soggiogneranno presso le strutture ricettive locali il seguente numero di artisti,

- n. ___ artisti coinvolti nelle attività di cui alla "Relazione descrittiva sulle attività in programma per l'anno 2016", allegata alla presente istanza;

(Verranno assegnati **Punti 2**, qualora gli artisti che abbiano soggiornato presso le strutture ricettive presenti nel territorio comunale durante l'evento siano stati n.° 5; **Punto 1** in più per ogni ulteriore artista che abbia soggiornato presso le strutture ricettive presenti nel territorio comunale durante l'evento, **sino ad un massimo di 10 punti** – Nessun punteggio verrà assegnato qualora il numero degli artisti soggiornanti sia inferiore a n.° 5. L'effettivo soggiorno dovrà essere successivamente comprovato mediante apposite dichiarazioni sostitutive comprovanti i nominativi degli artisti che hanno usufruito del soggiorno nelle suddette strutture ricettive locali, specificando il numero e la data della ricevuta o fattura cui essa è collegata nella rendicontazione economica prodotta.)

8) LIVELLO DI AUTOFINANZIAMENTO

il seguente numero di iniziative culturali ad ingresso gratuito:

- n. ___ attività/iniziativa ad ingresso gratuito, di cui alla "Relazione descrittiva sulle attività in programma per l'anno 2016", allegata alla presente istanza;

(Verranno assegnati **Punti 2**, qualora le attività/iniziativa culturali ad ingresso gratuito siano state n.° 3; **Punto 1** in più per ogni ulteriore attività/iniziativa culturale ad ingresso gratuito, **sino ad un massimo di 10 punti** – Nessun punteggio verrà assegnato qualora il numero della/e attività/iniziativa culturali ad ingresso gratuito sia inferiore a n.° 3. L'effettiva gratuità di queste attività dovrà essere successivamente comprovata mediante idonea documentazione (Es.: rassegna stampa; materiale pubblicitario o quanto altro utile per comprovare l'effettivo svolgimento degli eventi).

9) NUMERO DI PERSONE COINVOLTE NELL'ATTIVITA'

attività culturali che coinvolgeranno il seguente numero di artisti/tecnici:

- n. ___ artisti coinvolti nelle attività, di cui alla "Relazione descrittiva sulle attività in programma per l'anno 2016", allegata alla presente istanza;

(Verranno assegnati **Punti 2**, qualora gli artisti coinvolti nel/nei progetto/i siano stati n.° 5; **Punto 1** in più per ogni ulteriore artista coinvolto nel/nei progetto/i, **sino ad un massimo di 10 punti** – Nessun punteggio verrà assegnato qualora il numero degli artisti coinvolti nel/nei progetto/i sia inferiore a n.° 5. Le associazioni oltre a indicare il numero degli artisti coinvolti, dovranno anche specificare i relativi ruoli, da comprovarsi mediante specifica dichiarazione, rilasciate nei termini di legge.)

Carta Intestata

DICHIARA infine

- che l'Associazione non fa' parte dell'articolazione politico–amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della Legge n.° 195 del 02.05.1974 e della Legge n.° 659 del 18.11.1981;
- che il preventivo analitico (*da redigersi a pareggio*) di **tutte** le entrate che si prevede d'incassare (compresi gli eventuali incassi derivanti dalle quote associative, sponsor privati, etc.) e di **tutte** le spese che si prevede di sostenere, relativo alle iniziative culturali in argomento, è il seguente:

(esempio)

Entrate

Spese

Contributo Comune di Olbia	€. 5.000,00	Spese di alloggio	€. 4.000,00
Contributo Regionale	€. 1.000,00	Spese di viaggio	€. 1.000,00
Sponsor privati	€. 1.000,00	Spesi di vitto	€. 1.000,00
Biglietti	€. 1.000,00	Spese noleggio	€. 1.000,00
Quota a proprio carico	€. 2.000,00	Rimborso spese / prestazioni occasionali	€. 3.000,00
TOTALE	€. 10.000,00	TOTALE	€. 10.000,00

- di essere consapevole che la presentazione della domanda comporterà l'applicazione di tutte le disposizioni e condizioni previste dal "BANDO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE, SENZA SCOPO DI LUCRO, OPERANTE NEL TERRITORIO COMUNALE - BILANCIO D'ESERCIZIO 2016", approvato con Determinazione del Dirigente del Servizio Cultura Sport e Spettacolo n.° 790 del 21/9/2015 e dal "Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinii ed altri benefici economici, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 19 del 16/02/2015;
- di essere consapevole che la misura del contributo concesso non potrà superare il 50% del totale delle spese ritenute ammissibili;
- di essere consapevole che ai fini della concessione del presente contributo, non sono considerate spese ammissibili le voci di spesa relative a prestazioni del beneficiario, di suoi dipendenti a qualsiasi titolo, di soci o aderenti, nonché le spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità del beneficiario;
- di impegnarsi fin d'ora a trasmettere ogni altro atto o documento che l'ufficio Comunale competente ritenga necessario o utile ai fini dell'istruttoria;
- di essere consapevole che non può presentarsi più di una domanda di contributo per l'anno di riferimento al sopra citato Bando.

Si allegano:

2. **ATTO COSTITUTIVO E STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE** redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata;
3. **RELAZIONE DESCRITTIVA SULLE ATTIVITA' IN PROGRAMMA PER L'ANNO 2016;**
4. **RENDICONTO ECONOMICO E FINANZIARIO 2015** regolarmente approvato dall'/dagli organo/i dell'associazione e corredato del verbale di assemblea durante il quale è stato approvato ove previsto dallo statuto dell'associazione stessa.

Nota: il rendiconto dovrà essere redatto in modo chiaro e trasparente, in modo che si possano leggere inequivocabilmente sia le entrate che le spese relative alla gestione dell'associazione, certificato dal Presidente, dal Segretario e dall'organo di revisione o secondo quanto stabilito dallo statuto dell'associazione stessa.

Servizio Cultura Sport e Spettacolo del Comune di Olbia – c/o Museo Archeologico di Olbia, Molo Brin, 07026 Olbia. Tel. 0789/28290 – Fax 0789/52334 – e.mail ebasolu@comune.olbia.ot.it.

Carta Intestata

5. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E FATTO NOTORIO** relativa all'ambito/disciplina culturale esercitata e al numero di eventi/iniziative organizzate nel corso degli anni 2014 e 2015;
6. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO SULLA RITENUTA D'ACCONTO;**
7. **ORGANIGRAMMA SOCIETARIO VIGENTE ALLA DATA DEL PRESENTE BANDO;**
8. **FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ**

Data

Firma

Informativa ex D.LGS. n. 196/03 (Tutela della Privacy) 1. I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Olbia per il perseguimento delle sole finalità istituzionali connesse o strumentali alla attività dell'ente per le quali i dati stessi sono stati forniti. 2. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati. 3. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Olbia nel suo complesso. I responsabili del trattamento sono individuati nei Dirigenti di Settore, ognuno per i dati trattati dal Settore di competenza. 4. Potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7, (accesso, correzione, cancellazione, ecc.) rivolgendosi al Responsabile del presente Procedimento, il Dirigente del Settore Cultura –Sport e Spettacolo, c/o Museo Archeologico, Molo Brin (Olbia).