

Al **Comune di Olbia**
Servizio Cultura Sport e Spettacolo
via Dante, 1
07026 Olbia

Oggetto: Candidatura allo svolgimento dei "Corsi di lingua inglese" presso l'aula didattica del Museo Archeologico di Olbia in programma nel corso dell'anno 2016 - Modulo di domanda.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, res.te a _____, in via _____, C.F. _____, in qualità di rappresentante legale dell'Associazione Culturale senza scopo di lucro _____ con sede legale a _____ in via _____ C.F. _____ con la presente avanza domanda di candidatura allo svolgimento dei "Corsi di lingua inglese" presso l'aula didattica del Museo Archeologico di Olbia – in programma nel corso dell'anno 2016, il cui "Avviso pubblico di selezione" è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.° ____ del ____ 2016,

a tal fine dichiara:

- 1) Di voler attivare i corsi di lingua inglese di livello: A elementary nelle giornate di _____ e di _____ dalle ore ____ alle ore ____; B 1 pre-intermediate (primo modulo) nelle giornate di _____ e di _____ dalle ore ____ alle ore ____, B 1 pre-intermediate (secondo modulo) nelle giornate di _____ e di _____ dalle ore ____ alle ore ____ e B 2 upper-intermediate (primo modulo) nelle giornate di _____ e di _____ dalle ore ____ alle ore ____;
- 2) Che il **programma** che verrà svolto in ciascuno dei suddetti corsi sarà conforme a quanto richiesto dall'Allegato C);
- 3) Che l'insegnante italiano per il corso di livello "A elementary" (1-2) sarà il Prof/Prof.ssa _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ in via _____ C.F. _____ di cui si allega copia del titolo idoneo all'insegnamento, dei documenti certificanti l'esperienza maturata e del contratto stipulato per lo svolgimento del corso;
- 4) Che l'insegnante italiano per il corso di livello "B 1 pre-intermediate" (primo modulo) sarà il Prof/Prof.ssa _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ in via _____ C.F. _____ di cui si allega copia del titolo idoneo all'insegnamento, dei documenti certificanti l'esperienza maturata e del contratto stipulato per lo svolgimento del corso;
- 5) Che l'insegnante italiano per il corso di livello "B 1 pre-intermediate" (secondo modulo) sarà il Prof/Prof.ssa _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ in via _____ C.F. _____ di cui si allega copia del titolo idoneo all'insegnamento, dei documenti certificanti l'esperienza maturata e del contratto stipulato per lo svolgimento del corso;
- 6) Che l'insegnante italiano per il corso di livello "B 2 upper-intermediate" (primo modulo) sarà il Prof/Prof.ssa _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ in via _____ C.F. _____ di cui si allega copia del titolo idoneo all'insegnamento, dei documenti certificanti l'esperienza maturata e del contratto stipulato per lo svolgimento del corso;
- 7) Che il lettore di madrelingua inglese per il corso di livello "B 1 pre-intermediate" (primo modulo) sarà il Prof/Prof.ssa _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ in via _____ C.F. _____ di cui si allega copia del titolo idoneo all'insegnamento, dei documenti certificanti l'esperienza maturata e del contratto stipulato per lo svolgimento del corso;

- 8) Che il lettore di madrelingua inglese per il corso di livello "B 1 pre-intermediate" (secondo modulo) sarà il Prof/Prof.ssa _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ in via _____ C.F. _____ di cui si allega copia del titolo idoneo all'insegnamento, dei documenti certificanti l'esperienza maturata e del contratto stipulato per lo svolgimento del corso;
- 9) Che il lettore di madrelingua inglese per il corso di livello "B 2 upper-intermediate" (primo modulo) sarà il Prof/Prof.ssa _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ in via _____ C.F. _____ di cui si allega copia del titolo idoneo all'insegnamento, dei documenti certificanti l'esperienza maturata e del contratto stipulato per lo svolgimento del corso;
- 10) Di garantire per il livello B1 (primo modulo) conversazione con il docente di madre lingua da un minimo del 30% ad un massimo del 50% delle ore lezione, in base alle specifiche esigenze didattiche; mentre per i livelli B1 (secondo modulo) e B2 a garantire che tale percentuale sia fissa del 50% delle ore lezione;
- 11) Che le lezioni dei suddetti corsi saranno rese dall'Associazione _____ a titolo completamente gratuito;
- 12) Che il costo per l'iscrizione e per tutto il materiale didattico fornito, posto a carico di ciascun allievo, sarà di €.____,00 (euro _____/00) e che nessuna altra somma verrà richiesta sia agli allievi, che all'Amministrazione Comunale a qualunque altro titolo, a pena di decadenza dall'incarico allo svolgimento dei corsi;
- 13) Di essere consapevole che la data di inizio dei corsi verrà stabilita dall'amministrazione Comunale compatibilmente con la disponibilità dell'aula didattica del Museo Archeologico;
- 14) Di impegnarsi a sottoscrivere apposita convenzione con il Comune di Olbia, volta a specificare e definire tutti i termini e le condizioni disciplinanti lo svolgimento dei suddetti corsi di lingua inglese da svolgersi presso il Museo Archeologico di Olbia;
- 15) Di essere consapevole che per motivi di pubblica utilità o per giusta causa, o per mancato rispetto di uno qualunque degli obblighi assunti con la suddetta convenzione, ovvero per l'utilizzo della sala didattica per finalità diverse da quelle consentite, l'Amministrazione Comunale potrà revocare il presente incarico, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione stessa ad agire in giudizio per il risarcimento del danno, anche all'immagine, eventualmente subito;
- 16) Di impegnarsi a contattare mediante telefono e/o e-mail tutti coloro che si siano validamente collocati nella graduatoria approvata dal Comune, comunicando loro il calendario di svolgimento delle lezioni;
- 17) Di impegnarsi a mantenere nel corso delle lezioni un registro dove riportare gli argomenti svolti e le presenze/assenze degli allievi, e, nel caso di due assenze consecutive non giustificate, a sostituire, previa comunicazione scritta all'Amministrazione comunale, l'allievo ingiustificatamente assente con il primo dei non ammessi ai corsi, validamente inserito nella graduatoria approvata;
- 18) Di impegnarsi a somministrare agli studenti un test finale, con punteggio decimale e relativa valutazione, che accerti le competenze conseguite;
- 19) Di impegnarsi a rilasciare, a ciascun allievo, un attestato finale di partecipazione al corso.

Allega: 1) Copia dei documenti indicati nella presente domanda; 2) Un elenco, dettagliato e firmato, di tutti i documenti allegati alla presente domanda; 3) Documento di identità in corso di validità.