



# COMUNE DI OLBIA

PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, TURISMO, CULTURA, SPORT E PERSONALE

*Servizio Sviluppo Economico Turistico – Biblioteca e Scuola Civica di Musica*

## AVVISO

**PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI CUI AFFIDARE INCARICHI DI LETTURA ANIMATA, DI NARRAZIONE E DI PROMOZIONE DI LIBRI PER BAMBINI SU VARI ARGOMENTI, DA TENERSI PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA SIMPLICIANA NELL'ANNO 2018.**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

#### RENDE NOTO CHE

La Biblioteca Civica Sempliciana di Olbia, nell'ambito delle attività di promozione della lettura, del libro e della biblioteca rivolte ai bambini in età pre-scolare e scolare organizzerà, presso la propria sede incontri di lettura animata su vari temi.

Lo scopo dell'iniziativa sarà quello di promuovere il piacere della lettura e la frequentazione della biblioteca da parte dei bambini affidando a personale qualificato, per competenze e per esperienze professionali gli incarichi in oggetto per iniziative programmate che si svolgeranno nell'anno in corso.

#### A TAL FINE COMUNICA

che si procederà alla formazione di un elenco di soggetti cui affidare incarichi di lettura animata, di narrazione e di promozione di libri per bambini sui suddetti argomenti, da tenersi nell'apposita *Biblioteca dei Bambini* presso la Biblioteca Civica Sempliciana di Olbia.

#### 1. NATURA DELL'INCARICO

L'incarico di lettura animata, di narrazione e di promozione di libri per bambini e ragazzi comprenderà:

- a) la lettura animata ad alta voce in biblioteca, nelle date indicate, per un pubblico di bambini, di libri sugli argomenti sopra indicati, per incontri della durata di 50 minuti; la promozione dei libri per bambini attraverso la narrazione, le immagini, la musica e ogni altro strumento di animazione utile;
- b) la selezione dei testi da proporre in lettura ai bambini e ragazzi, concordando i titoli con il direttore della biblioteca;
- c) la preparazione di percorsi di lettura adeguati alla fascia d'età cui il singolo incontro è rivolto, tenendo conto delle caratteristiche dell'argomento proposto;
- d) la presenza nella sede almeno 10 minuti prima dell'inizio dell'incontro;
- e) la predisposizione di eventuali piccole scenografie (se previste);
- f) la partecipazione ad eventuali incontri di organizzazione.

#### 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere inseriti nell'elenco dei soggetti cui affidare incarichi di lettura animata, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso di diploma scuola media superiore;
- esperienza maturata, alla data del presente avviso e nell'arco degli ultimi 3 anni, di almeno 30 singoli incontri relativi a incarichi di lettura animata rivolti ai bambini e ragazzi presso biblioteche pubbliche e/o librerie che abbiano una sezione per bambini e ragazzi (*dovrà essere specificata la natura del*

*rapporto e la sua durata, non saranno presi in considerazione eventuali esperienze svolte gratuitamente presso strutture pubbliche o private);*

- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso nello Stato di appartenenza;
- non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- non aver, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dal Comune di Olbia;
- non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi analoghi conferiti da biblioteche pubbliche;
- non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con il Comune di Olbia.
- la presentazione di almeno 3 proposte progettuali su argomenti legati a festività, stagioni ed eventi, complete di bibliografia;

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

### **3. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di inserimento nell'elenco in oggetto, redatta in carta libera, secondo le indicazioni del modulo allegato, incluso il proprio curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Olbia, ufficio protocollo, via Dante 1 **entro il giorno 06/04/2018;**

La domanda potrà essere consegnata a mano dall'interessato e sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata – **unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità** – mediante raccomandata con ricevuta di ritorno; in questo ultimo caso verranno valutate soltanto le domande pervenute all'indirizzo indicato entro il termine previsto.

A mezzo PEC (con istanza firmata digitalmente) al seguente indirizzo: [comune.olbia@actaliscertymail.it](mailto:comune.olbia@actaliscertymail.it)

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Nella domanda i candidati dovranno indicare, avvalendosi delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- di possedere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso di diploma scuola media superiore;
- di aver realizzato, alla data del presente avviso e nell'arco degli ultimi 3 anni, almeno 30 singoli incontri relativi a incarichi di lettura animata rivolti ai bambini e ragazzi presso biblioteche pubbliche e/o librerie che abbiano una sezione per bambini e ragazzi (*dovrà essere specificata la natura del rapporto e la sua durata, non saranno presi in considerazione eventuali esperienze svolte gratuitamente presso strutture pubbliche o private*);
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso nello Stato di appartenenza;
- di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dal Comune di Olbia;
- di non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi analoghi conferiti da biblioteche pubbliche;
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con il Comune di Olbia.
- di presentare almeno 3 proposte progettuali su argomenti legati a festività, stagioni ed eventi, complete di bibliografia;
- In alternativa potrà essere presentata, in allegato alla domanda, idonea documentazione in originale o in copia autentica o in copia semplice (in quest'ultimo caso accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio di conformità delle copie agli originali); i candidati potranno chiedere che siano reperiti d'ufficio i periodi svolti in analoghe attività presso la Biblioteca comunale di Olbia.
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

### **5. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Prima verifica dei requisiti obbligatori di cui al precedente punto 2 ed alla eventuale esclusione dei soggetti in relazione ai quali risulta mancante anche uno solo di tali requisiti, la selezione sarà effettuata da una Commissione composta dal Dirigente del Settore Sviluppo Economico, Turismo Cultura Sport e Personale, dal Responsabile della Biblioteca Civica Sempliciana e da un impiegato della Biblioteca Civica Sempliciana, i quali procederanno all'analisi ed alla valutazione comparativa degli elementi curriculari e della documentazione prodotta ed alla formazione di una graduatoria di soggetti idonei.

Le candidature saranno valutate fino ad un massimo di 100 punti, articolati in:

- A. QUALITA' PROGETTUALE – max 20 punti
- B. CARATTERISTICHE PROFESSIONALI – max 20 punti
- C. ESPERIENZE PROFESSIONALI – max 60 punti

<b>A. QUALITA' PROGETTUALE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>RIPARTIZIONE PUNTI A DISPOSIZIONE</b>
efficacia progettuale	analisi del contesto finalità e obiettivi contenuti metodologia	0 - 20
<b>TOTALE PUNTI</b>		<b>20</b>
<b>B CARATTERISTICHE PROFESSIONALI</b>		<b>RIPARTIZIONE PUNTI A DISPOSIZIONE</b>
possesso Laurea Magistrale (*)		0 - 10
possesso Diploma Scuola Superiore(*)		0 - 5
Titolo di Specializzazione		0 - 10
<i>(*) sarà valutato soltanto 1 dei due titoli, quello di valore Superiore</i>		
<b>TOTALE PUNTI</b>		<b>20</b>
<b>C. ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>RIPARTIZIONE PUNTI A DISPOSIZIONE</b>
incarichi di lettura animata rivolti ai bambini e ragazzi presso biblioteche pubbliche e/o librerie che abbiano una sezione per bambini e ragazzi	Punti 1 per ogni singolo incontro	MAX 60
<b>TOTALE PUNTI</b>		<b>60</b>
	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>100</b>

In caso di parità di punteggio prederà in graduatoria il candidato più giovane.

Non saranno considerati ai fini della valutazione gli incarichi per incontri di lettura rivolti ad un pubblico adulto.

## **6. CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo lordo, onnicomprensivo, previsto per l'affidamento dell'incarico di lettura animata di cui al presente avviso, sarà di €. 25,00 ad incontro di lettura, quest'ultimo avrà una durata di 50 minuti.

## **7. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Si procederà ad affidare gli incarichi secondo l'ordine di cui alla graduatoria di merito.

Nel caso in cui il numero dei candidati idonei dovesse risultare inferiore rispetto al numero degli appuntamenti da affidare, l'assegnazione degli ulteriori incarichi avverrà per nuovo scorrimento della graduatoria di merito.

Gli incarichi potranno essere affidati anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea.

L'affidamento dell'incarico sarà oggetto di apposito contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del codice civile.

## **8. AVVERTENZE**

La richiesta di partecipare alla selezione non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione comunale. L'Amministrazione comunale si riserva fin d'ora la facoltà di non procedere al conferimento di alcun incarico, allorché per sopraggiunte ragioni organizzative gli incontri di lettura non si dovessero realizzare.

## **9. VALIDITA' ED EFFICACIA DELL'ELENCO**

La graduatoria di cui al presente bando avrà efficacia fino al 31/12/2021.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che:

- a. i dati raccolti e le relative modalità di trattamento, effettuate con sistemi informatici e/o manuali, riguardano esclusivamente la procedura di formazione di un elenco di soggetti disponibili per un eventuale affidamento degli incarichi in oggetto;
- b. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria: le persone interessate all'inserimento nell'elenco devono rendere la dichiarazione e fornire la documentazione richiesta nell'avviso. Un eventuale rifiuto comporta il non inserimento in elenco e il non affidamento degli incarichi;
- c. i dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli incaricati del Servizio biblioteca;
- d. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, cui si rinvia;
- e. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Olbia, è il Dirigente del Settore Sviluppo Economico, Turismo Cultura Sport e Personale.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, rivolgersi al dr. Marco Eugenio Ronchi, responsabile della Biblioteca Civica Sempliciana, tel. 0789/25533 email: [mronchi@comune.olbia.ot.it](mailto:mronchi@comune.olbia.ot.it) o alla Dott.ssa Eliana Marotto, istruttore amministrativo presso la Biblioteca Civica Sempliciana, tel. 0789/69903 email [emarotto@comune.olbia.ot.it](mailto:emarotto@comune.olbia.ot.it), c/o Biblioteca Civica Sempliciana, Piazzetta D. Panedda n. 3.

Olbia li 22/03/2018

IL DIRIGENTE  
Dr. Michele BAFFIGO