



**AVVISO PUBBLICO
PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI
CULTURALI VOLTI ALLA VALORIZZAZIONE
DEL MUSEO ARCHEOLOGICO DI OLBIA
PERIODO SETTEMBRE - DICEMBRE 2022**

“VIVI IL MUSEO”

- in esecuzione alla deliberazione della Giunta comunale n.° 177 del 25.5.2022;
- approvato con determinazione del Dirigente del Settore Pubblica Istruzione, Cultura e Sport n.° 2945 del 14.07.2022.

FINALITA' DELL'AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Olbia intende organizzare un programma di eventi culturali nel periodo autunno/inverno 2022 per la valorizzazione del Museo Archeologico di Olbia. Il Museo Archeologico è luogo di cultura, arte e memoria storica della Città di Olbia. Le iniziative dovranno svolgersi secondo le linee guida dettate dal presente Avviso e dalla normativa vigente in materia.

Con il presente avviso, il Comune di Olbia vuole recepire proposte artistico culturali da selezionare con l'obiettivo di creare un calendario articolato di iniziative che si svolgano all'interno del Museo Archeologico di Olbia nel periodo compreso dal mese di settembre al mese di dicembre 2022.

Gli eventi prescelti godranno della spettacolarità del luogo, una prestigiosa cornice architettonica che racchiude al suo interno reperti archeologici della storia millenaria della Città e avranno visibilità sui canali di comunicazione istituzionale del Comune di Olbia.

Agli organizzatori si chiede il solo pagamento di una tariffa forfettaria di euro 200,00 (euro duecento/00) quale contributo a sostegno delle spese di funzionamento del Museo. Non vengono riconosciuti sostegni economici per i progetti selezionati.

Nello svolgimento delle attività ci si atterrà in ogni caso alle disposizioni emanate dalle autorità nazionali e locali in relazione all'evolversi della situazione emergenziale Covid, con particolare attenzione alle norme igienico sanitarie ivi previste.

DESTINATARI

Il presente avviso pubblico è rivolto esclusivamente ad Associazioni Culturali, senza scopo di lucro, che, nel corso degli ultimi tre anni, abbiano maturato esperienza nel campo dell'ideazione e organizzazione di eventi culturali.

Sono escluse le associazioni che perseguono, direttamente o indirettamente, finalità di lucro, le associazioni che operano per finalità di partito o elettorali, le associazioni che operano per finalità o con modalità vietate dalla legge, tutte le associazioni il cui atto costitutivo e/o statuto, non sia stato regolarmente registrato, alla data di pubblicazione del presente Avviso, presso l'Agenzia dell'Entrate territorialmente competente.

CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

I progetti presentati, rispettosi delle peculiari caratteristiche del Museo, dovranno essere finalizzati a valorizzarne il patrimonio archeologico ivi esposto. In un'ottica di equilibrio fra le diverse tipologie di iniziative (incontri, visite, visite animate, concerti, spettacoli teatrali, di danza, proiezioni, happening artistici), si prevede di realizzare un'alternanza settimanale di percorsi/visite guidate ed eventi con la seguente cadenza: mese di settembre (1 visita guidata + 2 eventi); mese di ottobre (2 visite guidate + 3 eventi); mese di novembre (3 visite guidate + 5 eventi); mese di dicembre (5 visite guidate + 4 eventi). Le visite guidate dovranno essere obbligatoriamente accompagnate da soggetti regolarmente iscritti al Registro Regionale delle Guide Turistiche - L.R. 18.12.2006, n.° 20.

I progetti non potranno prevedere più di 3 repliche per ciascun evento (incontri, visite animate, concerti, spettacoli teatrali, di danza, proiezioni, happening artistici).

Il numero massimo di spettatori per ciascun evento verrà definito dal Comune in relazione all'andamento della pandemia e in ogni caso non potrà essere superiore a 150 per la sala convegni, 40 per le iniziative svolte in un unico spazio espositivo e a 30 per le iniziative itineranti, incluse le visite guidate. In occasione degli appuntamenti non è consentito assumere bevande, mangiare, fumare.

Verranno presi in considerazione esclusivamente i progetti che prevedono la completa gestione degli ambienti, gli allestimenti, gli impianti e tutti gli aspetti logistico - organizzativi, adempimenti amministrativi compresi, per ciascun evento.

Può essere previsto il pagamento di un corrispettivo per la partecipazione del pubblico agli eventi. Tutti gli adempimenti ed oneri previsti dalla normativa vigente sia nazionale, che locale (connessi alla normativa relativa ai pubblici spettacoli, alla sicurezza, alla salute, ecc.) sono a carico degli organizzatori.

Per quanto riguarda in particolare la sicurezza, gli organizzatori dovranno prendere visione delle planimetrie, del vigente D.V.R. (Documento di Valutazione dei Rischi) e del P.E.E. (Piano di Emergenza ed Evacuazione) del Museo Archeologico e della documentazione predisposta per l'attività specifica, e, in base a questi, predisporre un proprio specifico P.E.E. per le attività che intendano svolgere nella sala convegni e/o in uno o più spazi espositivi, che, perdurando l'emergenza sanitaria, tenga anche conto delle eventuali misure previste dai protocolli di sicurezza anticontagio Covid adottati dalle autorità regionali e nazionali.

Gli eventi selezionati verranno periodicamente pubblicizzati sul sito istituzionale del Comune di Olbia.

L'archeologia, attraverso i rinvenimenti di manufatti antichi, non solo racconta la storia di un territorio ma descrive, per ogni periodo, un'intera società in tutte le sue espressioni. Capire una società antica necessita imprescindibilmente di conoscere usi e costumi che ne costituivano la quotidianità, i cui resti sono per noi oggetti preziosi, testimonianza della nostra storia: un esempio su tanti è l'anfora, oggi simbolo di antichità, ieri mero contenitore di derrate alimentari paragonabile alle moderne taniche e bottiglie.

Gli antichi reperti custoditi nel Museo, pertanto, non sono solamente oggetti straordinari sopravvissuti nei secoli e nei millenni, ma sono oggetti parlanti che raccontano anche la vita privata dei nostri antenati, elementi di una storia antica che è fondamenta della società moderna.

Per l'elaborazione del contenuto artistico dei singoli progetti, i partecipanti dovranno riferirsi a una o più epoche a cui i reperti esposti nel Museo sono riconducibili, ispirarsi alle seguenti tematiche e fare riferimento ai sotto indicati testi di approfondimento:

- la vita e la morte
- la religione
- medicina e malattie

- la pace e la guerra
- l'alimentazione
- la bellezza
- lo sport

Bibliografia:

Fara F., *“Olbia. Storie. Luoghi. Persone. Breve guida”*, Olbia, Ed. Taphros, 2020;

Amucano M.A., D'Oriano R., Sanciu A., *“Da Olbia a Terra Nova. Itinerari storici, archeologici, monumentali”*, [S.l. : s.n.], 2004

Anche la sola visita del Museo Archeologico, accompagnata dall'audio-guida disponibile al desk d'ingresso, potrebbe essere sufficiente ai soggetti proponenti, per trarre ispirazione e gli spunti necessari per sviluppare artisticamente le tematiche sopra proposte.

INFORMAZIONI TECNICHE

Le seguenti informazioni sono da considerarsi valide per ogni appuntamento indipendentemente dalla tipologia:

- 1) la realizzazione dell'evento è a totale carico del soggetto proponente (ossia il titolare dell'iniziativa), incluse le spese per le dotazioni tecniche e/o il personale per la sicurezza necessarie alla sua realizzazione (ad esempio: service audio-luci, palchi, pedane, cavalletti, addetti antincendio etc.). Il soggetto proponente è altresì responsabile di ogni onere ad esso connesso (ad esempio: SIAE, Enpals, predisposizione di uno specifico Piano di emergenza ed evacuazione);
- 2) gli eventi dovranno svolgersi esclusivamente durante i giorni e le ore di apertura del Museo, ogni ora di apertura straordinaria è posta a carico del soggetto proponente, salvo diversa statuizione da parte dell'Amministrazione comunale;
- 3) entro 60 giorni dalla conclusione dell'evento, il soggetto proponente dovrà inviare alla PEC: protocollo@pec.comuneolbia.it copia del bonifico attestante l'avvenuto pagamento della tariffa una tantum sopra indicata e la rendicontazione finale formulata secondo il modello denominato Allegato B, in cui siano indicati tra l'altro il numero di ingressi a pagamento e quelli gratuiti di ciascuna iniziativa;
- 4) le dotazioni tecniche-strumentali presenti nel Museo verranno concesse in base alla loro effettiva disponibilità e su insindacabile valutazione dell'Amministrazione comunale.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La selezione delle iniziative è di competenza esclusiva del Comune di Olbia – Assessorato alla Cultura; i progetti verranno esaminati da una Commissione composta dal Dirigente del Settore Cultura o da un suo delegato, in qualità di Presidente, dal P.O. - Responsabile del Servizio Cultura o da altro dipendente dell'Ufficio Cultura, in qualità di Commissario, e dal Funzionario Archeologo della Soprintendenza competente per il territorio di Olbia o, in caso di suo impedimento, da altro archeologo, nominato in sostituzione dal Dirigente del Settore Cultura, competente nell'ambito della storia e della cultura materiale fenicio-punica o romana in quanto aspetti di gran lunga prevalenti nel Museo, in qualità di Commissario, secondo i seguenti criteri:

A	Qualità artistico - culturale del progetto in relazione all'obiettivo di promozione e valorizzazione dei reperti esposti nelle sezioni: preistorica e protostorica, greca, punica, romana e medievale del Museo.	Fino a punti 25
B	Originalità e innovatività del progetto, tenuto anche conto delle nuove tecnologie impiegate (visori 3d, realtà aumentata, chatbot, gaming, reperti parlanti, QR code, guide digitali con riconoscimento dell'opera, app. di tracciamento social, ecc.).	Fino a punti 25
C	Congruenza con le tematiche suggerite nel presente Avviso.	Fino a punti 15
D	Compatibilità degli eventi proposti rispetto alle caratteristiche dei luoghi (allestimenti che si integrino per materiali e dimensioni agli arredi presenti), fatti in ogni caso salvi la libera fruizione e il transito dei visitatori e le condizioni di sicurezza dettate dal Piano di emergenza ed evacuazione del Museo specificatamente predisposto.	Fino a punti 10
E	Esperienza in attività assimilabili con particolare riferimento all'organizzazione di eventi culturali in strutture museali negli ultimi 5 anni, calcolati a decorrere dall'anno in corso.	Fino a punti 10
F	Accessibilità valutata in termini di minor prezzo dei biglietti (media costo) fatto pagare al pubblico per la partecipazione a ciascuno degli eventi/visite guidate proposti.	Fino a punti 5

per un punteggio massimo attribuibile pari a 90; saranno ammessi solo i progetti che abbiano raggiunto un punteggio minimo pari a 60.

Ogni componente della Commissione può esprimere massimo 30 punti a progetto. I punteggi assegnati dalla Commissione a ciascun progetto sono insindacabili.

La Commissione si riserva la possibilità di approfondire con i proponenti le modalità di realizzazione (anche con la disponibilità ad effettuare sopralluoghi) e i contenuti dei progetti presentati, senza che ciò costituisca un impegno ad approvare le iniziative.

Nel caso in cui i progetti ammessi prevedano complessivamente un numero di appuntamenti superiore a quello previsto nel presente bando, la Commissione si riserva di chiedere al soggetto proponente di rimodulare i rispettivi progetti, riducendo il numero di appuntamenti previsti in ciascuno di essi secondo una percentuale che terrà conto dell'ordine di graduatoria.

L'Amministrazione comunale si riserva di stipulare con i soggetti proponenti i progetti prescelti idonee convenzioni per regolare nel dettaglio gli obblighi reciproci delle parti.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, col pagamento, se dovuto, di una marca da bollo da 16,00 euro, e i relativi allegati sotto elencati, devono pervenire, **a pena di esclusione**, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo P.E.C. del Comune di Olbia: protocollo@pec.comuneolbia.it, **dalle ore 9:00 di lunedì 18.07.2022, alle ore 12.00 di venerdì 19.08.2022.**

In ogni caso farà fede la data e l'orario di acquisizione delle domande alla P.E.C. del Comune di Olbia.

Non verranno accolte le domande pervenute al di fuori di tali termini.

La presentazione delle domande è di esclusiva e completa responsabilità del soggetto richiedente e in nessun caso l'Amministrazione ricevente sarà responsabile del mancato o ritardato recapito, anche se imputabile ad un problema tecnico del

servizio di posta elettronica certificata utilizzato.

La domanda deve essere obbligatoriamente redatta, a pena di esclusione, utilizzando l'apposito modulo (Allegato A) disponibile: presso il Servizio Cultura e Sport, presso l'Ufficio per il Cittadino e sul sito Internet ufficiale del Comune di Olbia ed essere accompagnata dai seguenti documenti:

- 1) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 2) copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto dell'Associazione proponente regolarmente registrato, alla data di pubblicazione del presente Avviso, presso l'Agenzia dell'Entrate territorialmente competente;

I soggetti richiedenti non possono presentare più di una domanda di partecipazione, anche in forma aggregata con altre Associazioni, al presente Avviso.

INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti è possibile fare riferimento e prendere appuntamento al numero 0789.28290 dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.00 con il Dr. Eugenio Basolu.

Copia del presente Avviso pubblico, compresi i relativi allegati (Allegato A: Domanda di partecipazione; Allegato B: Modulo di rendicontazione), sono reperibili presso:

1. l'Albo Pretorio on-line del Comune di Olbia;
2. il sito internet del Comune di Olbia: www.comune.olbia.ot.it.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Olbia, nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante, Via Dante, 1, 07026 – Olbia (SS) privacy@comune.olbia.ot.it.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): il Responsabile della protezione dei dati è individuato nella figura del RPD appositamente nominato, coadiuvato dall'Ufficio comunale Protezione Dati, coordinato dal Segretario Generale, del Comune, e-mail rpd@comune.olbia.ot.it

Finalità del trattamento: il presente modulo è finalizzato all'Avviso pubblico per l'organizzazione di eventi culturali volti alla valorizzazione del Museo Archeologico di Olbia – anno 2022.

Base giuridica del trattamento: esercizio dei poteri pubblici, ai sensi degli artt. 3, comma 2, e 13, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e della deliberazione della Giunta comunale n.° 177 del 25.05.2022.

Tipologia dei dati: i dati anagrafici, personali numerici, di identificazione personale, e-mail, forniti con il presente modulo, saranno oggetto di trattamento da parte del Servizio Cultura e Sport, per il perseguimento delle sole finalità istituzionali connesse.

Diritti dell'interessato: il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera dei soggetti appositamente incaricati. Lei potrà esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione di trattamento, notifica, portabilità dei dati, opposizione, di non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione), previsti dal GDPR 2016/679.

Le informazioni aggiuntive e dettagliate sulla protezione dei dati sono reperibili sul

sito:<https://comuneolbia.amministrazioneaperta.it/dati-ulteriori-regolamento-generale-sulla-protezione-dei-dati-gdpr/>

Referente: Dirigente *ad interim* del Settore Cultura, Pubblica Istruzione e Sport, c/o Museo Archeologico di Olbia, Piazzale Benedetto Brin n.1 , 07026 Olbia.

Info:e.mail:servizioculturaesport@comune.olbia.ot.it

Indirizzo PEC: protocollo@pec.comuneolbia.it

- tel. 0789-28290 fax 0789-52330.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è il Dr. Eugenio Basolu e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso pubblico.

**Il Dirigente ad interim
del Settore Cultura, Pubblica Istruzione e Sport**
Dr.ssa Annamaria Manca
(file firmato digitalmente)

Allegati:

Allegato A): Domanda di partecipazione;

Allegato B): Modulo di rendicontazione.