



## **COMUNE DI OLBIA**

**PROVINCIA DI SASSARI**

**ZONA OMOGENEA OLBIA-TEMPIO**

**Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione**

**Servizio Cultura e Sport**

Molo Brin c/o Museo Archeologico – Olbia - tel. 0789/28290

[protocollo@pec.comuneolbia.it](mailto:protocollo@pec.comuneolbia.it)

### **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO CULTURA E SPORT**

#### **VISTI:**

- l'art. 118 della Costituzione;
- l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- l'art. 44 comma 3 dello Statuto del Comune di Olbia;
- la Legge n. 517 del 4 agosto 1977;
- gli artt.li n. 22 e n. 96 del D.Lgs n. 297 del 16 aprile 1994;
- l'art. 12 della Legge n. 23 del 11 gennaio 1996;
- l'art. 90 comma 25 della Legge n. 289/2002;
- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il Regolamento di gestione e utilizzo degli impianti sportivi comunali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 103 del 30.09.2016 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 394 del 11.10.2023 recante “Direttive per la determinazione dei criteri, ambiti e priorità relativamente al Bando Pubblico per la concessione in uso continuativo delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico per l’Anno Sportivo 2023/2024”;
- la Determinazione del Dirigente del Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell’Istruzione n. 4487 del 20.10.2023 avente ad oggetto: “Approvazione Bando pubblico per la concessione in uso continuativo delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico anno sportivo 2023/2024 e della modulistica di presentazione della relativa istanza”;

**emana il seguente**

#### **BANDO PUBBLICO**

### **PER LA CONCESSIONE IN USO CONTINUATIVO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO ANNO SPORTIVO 2023/2024**

#### **Art. 1 - Competenze**

L'individuazione dei concessionari delle palestre scolastiche comunali in via continuativa (per l'intera annata sportiva o comunque per periodi superiori a 30 giorni), per attività di allenamento in preparazione a gare e/o campionati, alle attività di avviamento allo sport, attività motoria di base, attività sportiva amatoriale, al di fuori dell'orario di utilizzo del servizio scolastico, compete al Dirigente del Servizio Sport del Comune di Olbia, ai sensi del Regolamento per la gestione e

utilizzo degli impianti sportivi comunali approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 103 del 30.09.2016 e ss.mm.ii.

Il Dirigente dell'Ufficio Sport redige il piano di utilizzo delle palestre scolastiche comunali e provvede alla concessione in uso delle stesse, sulla base delle domande pervenute a seguito della pubblicazione del presente Bando, secondo i criteri e le modalità stabilite dal predetto Regolamento e nel rispetto degli ulteriori criteri deliberati dalla Giunta Comunale.

### **Art. 2 – Elenco delle palestre comunali**

Ai sensi del presente bando sono concesse in uso le palestre comunali ubicate presso i seguenti plessi scolastici e negli orari indicati:

<b>Palestra</b>	<b>Direzione scolastica</b>	<b>Giorni di utilizzo</b>	<b>Orari di utilizzo</b>
Poltu Quadu via Modena n° 132	Primo Circolo didattico	da lunedì a venerdì	16.30-23.00
Santa Maria via Cimabue n° 3	Terzo Circolo didattico	lunedì e mercoledì	18.00-23.00
		martedì, giovedì e venerdì	16.30-23.00
Isticadeddu corso V.Veneto	Terzo Circolo didattico	da lunedì a venerdì	16.30-23.00
Media via Nanni n° 9	Media n. 1 Ettore Pais	da lunedì a venerdì	17.00-23.00
Media via D'Annunzio	Media n.2 Armando Diaz	da lunedì a venerdì	17.00-23.00
Media Isticadeddu via J.Joyce	Media n.2 Armando Diaz	da lunedì a venerdì	17.00-23.00

Le palestre sono disponibili anche di sabato e domenica per la disputa delle gare ufficiali, laddove la struttura sia omologata per il tipo di attività sportiva praticata.

### **Art. 3 - Soggetti beneficiari**

Sono ammessi a presentare domanda di concessione in uso delle palestre scolastiche comunali esclusivamente i soggetti che vengono sotto elencati ed in seguito denominati concessionari:

- a. le Associazioni / Società sportive legalmente costituite ed affiliate ad una o più Federazioni sportive / Discipline Sportive Associate / Enti di Promozione Sportiva riconosciute dal C.O.N.I. e dal Comitato Italiano Paralimpico (d'ora in avanti C.I.P.), con sede nel territorio di Olbia e/o in esso operanti (L. 282/2002, art. 90, co. 26).

Non potrà essere concesso l'uso delle palestre scolastiche comunali ai soggetti che, in occasione di precedenti concessioni, non abbiano ottemperato a tutti gli obblighi prescritti per l'utilizzo dell'impianto previsti nel Regolamento per la gestione e utilizzo degli impianti sportivi comunali e/o nella convenzione di utilizzo sottoscritta con la Direzione Didattica o il Dirigente Scolastico competente.

### **Art. 4 – Criteri di assegnazione**

In ottemperanza ai principi e criteri di carattere generale previsti nel Regolamento per la gestione e utilizzo degli impianti sportivi comunali e ai criteri deliberati dalla Giunta, contenuti nelle "Direttive per la determinazione dei criteri, ambiti e priorità per la concessione in uso continuativo

delle palestre scolastiche comunali”, nelle concessioni delle palestre scolastiche comunali, per il presente Bando, si prevedono i seguenti criteri di prevalenza:

- a) gli spazi dal lunedì al venerdì con preferenza per le attività: di allenamento in preparazione a gare e/o campionati, di avviamento allo sport, motoria di base e sportiva amatoriale;
- b) gli spazi del sabato e festivi, per lo svolgimento dei campionati di vario livello (nazionale, regionale, provinciale), di gare e di manifestazioni ufficiali, secondo quanto indicato nei calendari forniti dai diversi concessionari;
- c) gli spazi di cui alla lettera a), nelle fasce orarie rese disponibili dalle dirigenze scolastiche, con preferenza:
  - dalle ore 16.30/18.00, per le attività svolte dai giovani di età compresa tra i 5 e 14 anni;
  - dalle ore 18.00/21.00, per le attività svolte dai giovani di età compresa tra i 15 e 18 anni;
  - dalle ore 21.00/23.30, per le attività svolte dagli adulti;
- d) gli spazi disponibili, di cui alle lettere precedenti, con preferenza per ordine di importanza, alle discipline sportive indoor, che possano cioè, essere svolte unicamente in palestra;
- e) gli spazi disponibili, di cui alle lettere precedenti, con preferenza per ordine di importanza, alle attività svolte per l'intera annata sportiva, rispetto a quelle di durata inferiore;
- f) gli spazi disponibili, di cui alle lettere precedenti, con preferenza per le società che possano svolgere la propria attività sportiva, unicamente in una determinata palestra, per ragioni tecniche e di omologazione, attinenti alla regolamentazione di gioco prevista dalle Federazioni affiliate al C.O.N.I. o al C.I.P., o dalle Discipline Sportive Associate o degli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I. o dal C.I.P.

Le attività di cui alla lettera a) possono essere svolte anche nelle giornate del sabato e festivi, previo accertamento della non concomitanza con le gare e/o manifestazioni di cui alla lettera b), che sono in ogni caso da preferire alle prime.

Le attività di cui alla lettera b) possono essere svolte nelle giornate da lunedì al venerdì, nell'ipotesi di eventuali recuperi di partite di campionato non disputate il sabato o la domenica.

Valutati i criteri di prevalenza su descritti, in caso di concomitanza di richieste per i medesimi orari e nei medesimi impianti sportivi, è data facoltà al Dirigente del Servizio Sport di convocare i soggetti interessati per concordare una eventuale diversa distribuzione degli orari di utilizzo richiesti e/o per individuare gli spazi richiesti presso una palestra diversa da quella indicata nella domanda.

Nel caso di mancato raggiungimento di un accordo, verranno applicati nell'ordine i seguenti criteri di priorità:

1. livello dei campionati delle Federazioni affiliate al C.O.N.I. o al C.I.P., o delle Discipline Sportive Associate o degli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I. o dal C.I.P. a cui sono iscritte le formazioni per le quali si richiedono gli spazi in quel particolare orario e impianto, principio che trova applicazione nella sola ipotesi di gioco a squadre e di confronto tra medesimi campionati e discipline sportive;
2. numero di atleti tesserati residenti nel Comune di Olbia, per l'anno precedente, quello di riferimento del presente bando;
3. numero di squadre iscritte ai diversi campionati delle Federazioni affiliate al C.O.N.I. o al C.I.P., o delle Discipline Sportive Associate o degli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I. o dal C.I.P. per l'anno precedente, quello di riferimento del presente bando;

4. anno di iscrizione, alla data del 07.11.2023, alle Federazioni affiliate al C.O.N.I. o al C.I.P. o alle Discipline Sportive Associate o agli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I. o dal C.I.P.

Qualora le richieste siano superiori alla disponibilità degli impianti, al fine di garantire quanto più possibile la pluralità delle discipline sportive praticate all'interno degli stessi, il Dirigente del Servizio Sport potrà in ogni caso disporre riduzioni/spostamenti di periodi e/o orario e/o impianto proposti dai richiedenti.

#### Art. 5 – Domanda

La domanda per l'uso delle palestre scolastiche comunali, unitamente alla dichiarazione di impegno formulata nella forma dell'autocertificazione, devono essere redatte obbligatoriamente utilizzando i moduli disponibili presso il Servizio Cultura e Sport e pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Olbia (**VEDERE ALLEGATI 1 – 2**), o utilizzando la procedura dedicata all'interno della sezione *Istanze online- presenta istanza* sul sito del Comune.

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte e contenere obbligatoriamente i seguenti elementi:

- dati anagrafici, fiscali, recapiti postali, telefonici e di posta elettronica dell'associazione/società richiedente, del legale rappresentante, di eventuali responsabili o referenti;
- indicazione dell'iscrizione alle Federazioni affiliate al C.O.N.I. o al C.I.P. o alle Discipline Sportive Associate o agli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I. o dal C.I.P. e dell'anno di appartenenza;
- indicazione, per ogni palestra scolastica richiesta, delle seguenti informazioni:  
giorno, orario e periodo di utilizzo – numero atleti – età – tipo e livello di campionato in cui eventualmente milita la formazione – giorno e orario dell'eventuale partita in calendario – impianto alternativo (**N.B. qualora si utilizzasse la procedura su *Istanze online* si può utilizzare uno schema come sotto riportato, che andrà inserito tra gli allegati alla domanda in formato .pdf**):

Tipo di attività svolta	Età	N° atleti	m/f	Categoria/Campionato– Gara/ Fed. – Ente Pro. - Disci. Sport. Assoc. di iscrizione	giorni richiesti	orario	periodo	giorno partita
Indicare il tipo di attività per il cui svolgimento si richiede il presente spazio: <ul style="list-style-type: none"> <li>allenamento in preparazione e a gare e/o campionati;</li> <li>attività di avviamento allo sport;</li> <li>attività motoria di base;</li> <li>attività sportiva amatoriale;</li> </ul>	___/___ anni			Indicare la categoria, il campionato, la Federazione, Ente di promozione sportiva o Disciplina Sportiva Associata, cui è iscritta la squadra o sono iscritti gli atleti per cui si richiede il presente spazio.			Dal ___/___ 2023 al ___/___ 2024	

- d) l'elencazione di tutti i documenti allegati alla domanda;
- e) data e firma del legale rappresentante;
- f) nominativo del responsabile referente dell'impianto richiesto;
- g) consenso informato ai fini dell'informativa sulla privacy;

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1) atto costitutivo e statuto del Sodalizio, ovvero la dichiarazione che lo stesso si trova già agli atti dell'Ufficio Sport e che non ha subito modificazioni;
- 2) certificato di affiliazione, in corso di validità, alla Federazione Sportiva/Disciplina Sportiva Associata/Ente di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I. o dal C.I.P., relativamente alla disciplina per l'esercizio della quale è richiesta l'autorizzazione all'utilizzo dell'impianto o dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- 3) formale dichiarazione, su modulo predisposto dall'Ufficio Sport, con la quale il richiedente si impegna, sotto la propria responsabilità:
  - a) ad usare l'impianto comunale, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, alla scadenza della concessione, nello stesso stato in cui sono stati concessi;
  - b) a riconsegnare l'impianto e le attrezzature funzionanti al termine di ciascun periodo d'uso, a sistemare al termine delle esercitazioni le attrezzature usate nell'ordine in cui si trovavano all'inizio delle stesse e a non installare attrezzi fissi o sistemare impianti che riducano la disponibilità di spazi nelle strutture concesse;
  - c) a segnalare tempestivamente al Servizio Sport ogni danno che si possa verificare alle persone e/o alle strutture ed agli attrezzi loro assegnati;
  - d) ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che potrebbero eventualmente essere arrecati, anche da parte di terzi, all'impianto, agli accessori e alle pertinenze, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'uso della struttura;
  - e) a sollevare il Comune di Olbia, quale proprietario dell'impianto, e l'Autorità scolastica da ogni responsabilità per danni a persone e cose, anche di terzi, che potrebbero verificarsi durante l'utilizzo degli impianti;
  - f) a contrarre idonea polizza assicurativa a copertura dei danni eventualmente arrecati, anche da parte di terzi, all'impianto, agli accessori e alle pertinenze, da consegnare in copia al Comune di Olbia all'atto di invio della domanda, e successivamente alle Scuole;
  - g) a consegnare, in seguito all'eventuale comunicazione di assegnazione della palestra, copia del Piano di Emergenza ed Evacuazione della palestra in oggetto, insieme agli attestati degli addetti antincendio e di primo soccorso;
  - h) ad assumere a proprio carico le spese per la pulizia dei locali e quelle connesse all'uso dei locali stessi e delle attrezzature;

- i) a richiedere ai propri aderenti, qualora si tratti di attività o manifestazioni sportive, specifico certificato medico attestante l' idoneità fisico-sanitaria degli stessi alla pratica sportiva;
- j) ad assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un dirigente responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Istituzione richiedente;
- k) a dotarsi di defibrillatore semiautomatico e a provvedere alla sua costante manutenzione ai sensi dell'art. 5 del D.M. del Ministero della salute 24 aprile 2013. Le società che operano in uno stesso impianto sportivo possono associarsi ai fini dell'attuazione delle indicazioni di cui al decreto citato;
- l) a garantire la presenza di istruttori abilitati per l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita, abilitazione ottenuta con corso di formazione di BLS (ripresa delle funzioni vitali di base con il massaggio cardiaco) e BLS-D (intervento con l'utilizzo del DAE);
- m) a munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento sia delle manifestazioni sportive sia di quelle non sportive;
- n) a provvedere a proprie spese, in occasione di manifestazioni, ai servizi di guardaroba, biglietteria e relative verifiche, disciplina e controllo degli ingressi, maschere, sorveglianza, parcheggi e servizi d'ordine, servizio antincendio e servizio di autoambulanza e simili, ove prescritti;
- o) ad usare l'impianto comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto di concessione e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse e l'accesso ai locali non ricompresi nel suddetto atto;
- q) non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie agli impianti concessi senza il consenso scritto del Comune di Olbia;
- r) a effettuare il pagamento della tariffa dovuta per l'utilizzo degli spazi indicati in convenzione, mediante utilizzo della piattaforma di pagamento PagoPA disponibile sul sito del Comune di Olbia, entro 30 giorni dall'emissione della relativa fattura, nelle modalità e termini che verranno indicate nell'atto di concessione secondo le tariffe stabilite con deliberazione di Giunta del Comune di Olbia, ai sensi dell'art. 22, del Regolamento di gestione utilizzo impianti sportivi comunali.

#### **Art. 6 – Termini**

L'istanza ed i relativi allegati indicati al precedente art. 5 possono essere presentati dalle ore 9:00 del giorno 23 ottobre 2023 alle ore 12:00 del giorno 7 novembre 2023:

- tramite P.E.C. all'indirizzo [protocollo@pec.comuneolbia.it](mailto:protocollo@pec.comuneolbia.it), (farà fede la data e l'orario di arrivo della documentazione alla casella di posta certificata istituzionale);
- a mano presso l'Ufficio Protocollo in via Garibaldi n° 49, secondo i normali orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il lunedì e il mercoledì dalle ore 14.45 alle ore 16.45;
- tramite la procedura dedicata all'interno della sezione *Istanze online- presenta istanza* sul sito del Comune di Olbia (l'accesso sarà garantito tramite SPID);

- per posta ordinaria al seguente indirizzo: Comune di Olbia (SS), via Garibaldi n° 49 – Cap. 07026.

Qualora l'istanza sia presentata da associazioni e società sportive dilettantistiche senza fini di lucro riconosciute dal C.O.N.I. o dal C.I.P., essa è esente da marca da bollo, per effetto delle modifiche introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019).

La presentazione della domanda è di esclusiva e completa responsabilità del soggetto richiedente e in nessun caso l'Amministrazione ricevente sarà responsabile del mancato o ritardato recapito.

I termini di presentazione delle domanda previsti dal presente Bando sono perentori;

- le domande pervenute prima dell'apertura del bando non potranno essere prese in considerazione e dovranno essere ripresentate nei termini indicati;
- le domande presentate oltre il termine finale potranno essere prese in considerazione limitatamente agli spazi eventualmente rimasti disponibili a conclusione della procedura di assegnazione ad evidenza pubblica.

#### **Art. 7 – Istruttoria e procedimento di concessione**

Le domande protocollate nei termini stabiliti dal presente bando sono prontamente raccolte e numerate dall'Ufficio Sport in base all'ordine di arrivo e immediatamente suddivise in elenchi distinti a seconda della palestra scolastica richiesta.

Ai fini della corretta programmazione e della conseguente individuazione del concessionario, infatti, deve essere in particolar modo valutata l'adeguatezza dell'impianto in relazione al tipo d'attività sportiva che il richiedente intende praticarvi.

Nel corso dell'istruttoria, l'Ufficio Sport provvederà allo spoglio delle domande pervenute, sulla base delle valutazioni dettate dai criteri di assegnazione di cui all'art. 4 del presente Bando.

A seguito dell'esame, il Dirigente del Servizio Sport provvederà a redigere una graduatoria dei nominativi dei futuri concessionari divisi per impianto sportivo, inoltrando i relativi riferimenti alle Direzioni Didattiche o Dirigenti Scolastici competenti, al fine di sottoporli al parere dei rispettivi Consigli d'Istituto. La presenza di eventuali cause ostative all'assegnazione, dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Sport da parte delle Direzioni Didattiche interessate.

Raccolto il parere positivo dei Consigli d'Istituto, il Dirigente del Servizio Sport provvederà a:

1. redigere i calendari definitivi di utilizzo delle palestre scolastiche;
2. predisporre gli atti di concessione in favore dei singoli beneficiari;
3. richiedere ai Dirigenti Scolastici o alle Direzioni Didattiche competenti la sottoscrizione con ciascuno dei suddetti beneficiari di apposita convenzione contenente i patti e le condizioni di utilizzo della palestra assegnata o a stipulare direttamente la predetta convenzione.

Con la sottoscrizione delle convenzioni, l'assegnatario si impegna ad accettare gli spazi assegnati, a rispettare le condizioni contrattualmente assunte e ad osservare tutte le disposizioni generali contenute nel Regolamento per la gestione e utilizzo degli impianti sportivi comunali.

Il Concessionario si impegna a usufruire delle strutture nei giorni e nelle ore autorizzate ed a versare, secondo le modalità indicate nell'atto di concessione, l'importo dovuto, calcolato secondo le tariffe stabilite con Deliberazione della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento di gestione utilizzo impianti sportivi comunali.

Il pagamento della tariffa dovuta per l'utilizzo degli spazi indicati in convenzione dovrà avvenire mediante utilizzo della piattaforma di pagamento PagoPA disponibile sul sito del Comune di Olbia, entro 30 giorni dall'emissione della relativa fattura.

In sede di stipula delle convenzioni, gli assegnatari sono obbligati ad esibire e depositare presso la Direzione Scolastica copia, da trasmettere successivamente anche all'Amministrazione comunale, della polizza assicurativa di responsabilità civile, sottoscritta per la copertura dei danni eventualmente arrecati, anche da parte di terzi, all'impianto, agli accessori e alle pertinenze.

Sono poste per intero a carico del concessionario le spese inerenti l'imposta di bollo necessaria alla stipula della convenzione, salvo i casi di esenzione prevista dall'articolo 27-bis della tabella allegata al d.P.R. del 26 ottobre 1972 n. 642, per effetto delle modifiche introdotte dalla Legge di Bilancio 2019 (con decorrenza dal 01.01.2019), che ha esteso tale regime di favore alle associazioni e società sportive dilettantistiche senza fini di lucro riconosciute dal C.O.N.I. o dal C.I.P.

I massimali da garantire per l'utilizzo dei singoli impianti sportivi sono specificatamente indicati nelle stime contenute nei pareri tecnici rilasciati dall'Ufficio comunale per l'Edilizia Sportiva.

Al fine di garantire il miglior sfruttamento possibile delle palestre scolastiche, le domande presentate oltre il termine finale del bando potranno essere prese in considerazione limitatamente agli spazi eventualmente rimasti disponibili a conclusione della procedura di assegnazione ad evidenza pubblica.

Sarà cura dell'Amministrazione, nel corso dell'anno sportivo, proporre spazi eventualmente resisi disponibili nel corso della stagione, in seguito ad intervenuta rinuncia da parte del precedente concessionario e/o revocati dall'amministrazione, ai richiedenti che avessero presentato domande fuori termine e/o che non fossero state comunque accolte in sede di bando.

Nel corso dell'anno le concessioni di utilizzo delle palestre scolastiche possono essere sospese o revocate, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, per far fronte alle esigenze delle attività scolastiche e parascolastiche.

#### **Art. 8 – Rinunce e variazioni**

Tutte le ore assegnate dall'Ufficio Sport dovranno essere attentamente verificate dalle associazioni/società interessate, e si intendono automaticamente confermate se non disdette formalmente con richiesta scritta entro e non oltre la data d'inizio del periodo assegnato.

Gli assegnatari possono rinunciare nel corso dell'anno all'assegnazione dell'impianto o chiederne la parziale modifica solo a seguito di richiesta scritta, motivata, indirizzata all'Ufficio Sport.

In mancanza di detta comunicazione, il concessionario sarà tenuto al pagamento della tariffa dovuta per lo spazio concesso in uso, per tutta la durata del periodo concesso, sino alla data della comunicazione di rinuncia formale.

Non sono ammesse rinunce temporanee e/o ripetute nel tempo degli utilizzi assegnati a titolo continuativo, che si intenderanno pertanto rinunciati definitivamente e messi a disposizione dei soggetti le cui richieste non fossero state soddisfatte in sede di assegnazione, secondo quanto previsto dall'art. 7 del presente Bando.

#### **Art. 9 – Sospensioni e revoche**

Le concessioni possono essere sospese temporaneamente dall'Amministrazione Comunale,



direttamente o su richiesta dell'Istituto scolastico cui fa capo l'impianto, nei seguenti casi:

- a) attività di arricchimento dell'offerta formativa scolastica non ancora calendarizzate in sede di stipula delle convenzioni di assegnazione;
- b) svolgimento di iniziative di particolare interesse sociale (saggi, tornei, Giochi Sportivi Studenteschi, congressi, manifestazioni extrasportive di rilievo, etc.);
- c) interventi manutentivi strutturali e/o urgenti;
- d) interventi di manutenzione ordinari improrogabili;
- e) pulizie straordinarie dell'impianto;
- f) condizioni climatiche o causa di forza maggiore tali da rendere inagibili gli impianti.

L'Amministrazione competente può decidere di revocare le assegnazioni per i seguenti motivi:

- a. gravi violazioni delle disposizioni contenute in convenzione o nel Regolamento per la gestione e utilizzo degli impianti sportivi comunali;
- b. eventi colposi e dolosi da cui siano derivati danni a persone, impianti e attrezzature;
- c. motivi di pubblico interesse;
- d. interventi manutentivi strutturali e/o urgenti non risolvibili entro il termine indicato in convenzione;
- e. mancato pagamento della tariffa di utilizzo.

Spetta al Dirigente del Servizio Sport reperire, ove possibile, nuovi spazi presso altri impianti sportivi comunali idonei ad ospitare gli utilizzi sospesi o revocati nei soli casi di cui al precedente comma 2 lettere c) e d), previo nullaosta da parte del Settore Tecnico attestante la conformità dei suddetti impianti a tutte le norme di legge riguardanti la sicurezza e la agibilità dei medesimi.

#### **Art. 10 – Pubblicità**

Il presente Bando verrà pubblicato sul Sito Ufficiale del Comune di Olbia, affisso all'Albo Pretorio On-Line comunale dal 23 ottobre 2023 al 7 novembre 2023.

#### **Art. 11 – Clausola finale**

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al “Regolamento di gestione e utilizzo degli impianti sportivi comunali”, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 103 del 30.09.2016 e ss.mm.ii.

**La Dirigente del Settore**  
(Dott.ssa Annamaria Manca)  
documento firmato digitalmente