



COMUNE DI OLBIA
PROVINCIA DI SASSARI
ZONA OMOGENEA OLBIA-TEMPIO
Settore Attività Produttive, Turismo e Personale
Servizio Turismo e Spettacolo, Biblioteca Civica Sempliciana e Scuola Civica di
Musica

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA DEL COMUNE DI OLBIA- ANNO SCOLASTICO 2022/2023.

IL DIRIGENTE

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 15 ottobre 1997, n. 28;

Visto il Disciplinare per la selezione del Direttore e del Personale Docente della Scuola Civica di Musica, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 236 del 18/07/2013 e ss.mm. e ii.;

Visto lo Statuto e il Regolamento della Scuola Civica di Musica di Olbia approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 21 marzo 2019;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e ss.mm. e ii.;

RENDE NOTO

ART. 1
INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di una graduatoria per il conferimento dell'incarico di Direttore della Scuola Civica di Musica del Comune di Olbia. La graduatoria ha validità triennale.

L'incarico è espletato con contratto di lavoro in collaborazione coordinata e continuativa o come prestazione professionale o in altra forma prevista dalla legge. Il rapporto sarà disciplinato da apposito contratto e/o convenzione.

L'incarico avrà durata di 10 mesi per l'anno scolastico 2022/2023, rinnovabile per un massimo di ulteriori due anni formativi (2023/2024 – 2024/2025) di pari durata, presumibilmente decorrenti dal 01/10 al 31/07 di ogni anno.

La durata dell'attività didattica presso la Scuola Civica di Musica del Comune di Olbia non potrà essere inferiore alle 25 settimane annue, come previsto dalla normativa Regionale. Durante l'attività didattica, il Direttore dovrà garantire obbligatoriamente la propria presenza presso la scuola per un **numero di ore settimanali non inferiore alle 25**

(venticinque) ripartite secondo le esigenze didattiche nelle fasce orarie **15,00 - 21,00, dal lunedì al venerdì** (attività ordinaria), **9.00 - 13.00 il sabato** (eventuali recuperi).

Il compenso previsto per l'espletamento dell'incarico è pari a € **20.501,50** al lordo delle trattenute di legge.

Il compenso onnicomprensivo del Direttore è remunerativo di tutte le attività connesse all'espletamento dell'incarico, comprese le attività per riunioni per fini didattici, di programmazione e di gestione della scuola, nonché le attività collaterali e promozionali (saggi, concerti, concorsi etc.).

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Si precisa che l'assegnazione degli ulteriori incarichi annuali è subordinata alla concessione del finanziamento da parte della Regione Autonoma della Sardegna. In mancanza di detto finanziamento non si procederà al rinnovo del contratto.

ART. 2

COMPETENZE DEL DIRETTORE

Il direttore, in conformità all'articolo 6 dello Statuto e Regolamento della Scuola Civica di Olbia:

- ha la responsabilità diretta del buon andamento e del perseguimento delle finalità della scuola;
- organizza e coordina l'attività didattica, dirige quella artistica e di pubblico spettacolo e cura la realizzazione delle attività straordinarie;
- monitora l'azione dei docenti e degli allievi;
- organizza la parte tecnica dell'attività artistica;
- vigila sul regolare adempimento degli orari scolastici da lui stesso determinati e dei programmi di insegnamento;
- è direttamente responsabile nei confronti del Comune di Olbia, della corretta tenuta dei registri di classe e di segreteria e della loro consegna annuale al Dirigente del Servizio competente.

Il direttore è altresì individuato quale soggetto responsabile della segreteria didattica della Scuola. Entro il mese di gennaio di ogni anno, presenta al responsabile della scuola, per l'approvazione da parte della Giunta Comunale, il programma didattico - artistico che deve contenere:

- a) il programma dell'attività didattica con i corsi che si intende attivare;
- b) il programma delle iniziative didattiche di spettacolo e delle manifestazioni della scuola;
- c) le scelte culturali per l'anno successivo che fanno riferimento all'attività di formazione e di aggiornamento rivolta al più vasto pubblico;
- d) le esigenze di massima e le risorse necessarie per la loro realizzazione.

A fine anno scolastico, in accordo con i docenti interessati, stabilisce:

- l'ammissione all'anno successivo, degli allievi che hanno frequentato con profitto l'anno scolastico e l'esclusione degli allievi che non hanno frequentato con profitto l'anno scolastico;
- entro 10 giorni dalla conclusione dell'attività didattica trasmette al responsabile della Scuola Civica di Musica la relazione illustrativa di fine anno.

ART. 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alle selezioni per Direttore della Scuola Civica di Musica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- b) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) cittadinanza italiana, ovvero di altro paese dell'Unione Europea (in quest'ultimo caso il candidato dovrà godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- f) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego;
- h) possesso del diploma di Conservatorio di Musica o Diploma Accademico di Conservatorio 2° livello o Istituto parificato;
- i) possesso Diploma di Conservatorio o Diploma Accademico di Conservatorio di 2° livello, conseguiti all'estero e/o rilasciati da istituzioni di Stato sono ammissibili soltanto qualora siano parificati ai diplomi nazionali e abbiano ottenuto il riconoscimento di un'Autorità italiana che ne attesti la validità per l'insegnamento in scuole pubbliche italiane. Detto riconoscimento deve essere allegato alla domanda dal candidato; in mancanza del documento non sarà riconosciuta la validità del titolo.
- j) per i cittadini stranieri ammessi a concorsi o selezioni ai sensi del presente regolamento è inoltre richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, l'adeguata conoscenza della lingua italiana e la regolare presenza sul territorio italiano.
- k) il possesso del diploma di Conservatorio di Musica (vecchio ordinamento) dovrà essere corredato dal diploma di scuola media superiore.
- l) non trovarsi in nessuna causa di esclusione prevista per legge.

I requisiti prescritti per l'ammissione alle selezioni debbono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda pena l'esclusione dalla procedura.

L'incarico di Direttore è incompatibile con altri incarichi all'interno della Scuola Civica di Musica nonché con l'incarico di Direttore presso altre Scuole Civiche di Musica.

Il possesso di titoli deve essere indicato nella domanda. Non saranno presi in considerazione i titoli non indicati anche se successivamente dichiarati e/o prodotti.

ART. 4
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda deve essere indirizzata al Dirigente del Settore Attività produttive, Turismo e Personale – Servizio Biblioteca e Scuola Civica di Musica **esclusivamente** tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo protocollo@pec.comuneolbia.it.

LE DOMANDE DOVRANNO ESSERE INViate A MEZZO PEC ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23,59 DEL GIORNO 04/10/2022. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE ISTANZE INViate DOPO IL PREDETTO TERMINE E CON MODALITA' DIFFORMI A QUANTO SOPRA INDICATO.

La domanda di ammissione alla selezione deve recare come oggetto la dicitura, "Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore della Scuola Civica di Musica di Olbia – Anno Scolastico 2022/2023".

I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti dal presente bando di selezione e dovranno dichiararli nella domanda sotto la propria personale responsabilità.

I candidati dovranno dichiarare, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- il proprio cognome, nome e codice fiscale, numero di telefono;
- il luogo e la data di nascita, la residenza e l'eventuale diverso recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative alla selezione;
- di essere cittadino italiano (nel caso di cittadini di altri paesi dell'Unione Europea il candidato dovrà dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- di godere dei diritti civili e politici;
- il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso o l'inesistenza degli stessi;
- la propria attuale condizione lavorativa;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per il colloquio;
- il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione del voto, dell'istituto che lo ha rilasciato e dell'anno di rilascio;

- il possesso dei titoli di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione, dettagliatamente indicati.
- di essere a conoscenza che l'incarico di Direttore è incompatibile con altri incarichi all'interno della Scuola Civica di Musica di Olbia nonché con l'incarico di Direttore presso altre Scuole Civiche di Musica;

Alla domanda deve essere inoltre, allegato:

- un curriculum sintetico, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ex articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante le personali esperienze di servizio, professionali e artistiche ritenute utili dal candidato, ai fini della sua valutazione in fase di colloquio.

Alla domanda deve essere allegata in originale la ricevuta di pagamento del rimborso delle spese di selezione, pari a € 7,75 da effettuarsi mediante versamento sul conto corrente postale n° 222075 intestato alla Tesoreria del Comune di Olbia, con indicazione della causale di versamento. Tale ricevuta dovrà essere allegata a pena di esclusione, salvo regolarizzazione ex art. 5 del presente bando;

Il concorrente dovrà presentare inoltre, a pena di esclusione, in allegato alla domanda di partecipazione, un documento d'identità personale in corso di validità.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare ai sensi del D.P.R. 445/2000 le verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 5

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal Servizio Biblioteca e Scuola Civica di Musica ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni **sanabili**, il candidato sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine e comunque prima dell'inizio dei lavori della Commissione. **Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione nel termine assegnato, sarà escluso dalla selezione.**

Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del successivo 3° comma.

L'eventuale esclusione dalla selezione, disposta con determinazione del Dirigente del Settore Attività Produttive, Turismo e Personale, debitamente motivata, verrà comunicata mediante PEC.

ART. 6

CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione dal concorso ha luogo, oltre che nel caso di mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione previsti dal precedente articolo 3, nei casi sotto elencati:

- 1) mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal presente bando;
- 2) omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (fatto salvo il caso di inoltro della stessa mediante email PEC personale);
- 3) mancanza dei dati anagrafici;

- 4) mancanza del documento di identità (fatto salvo il caso di inoltro della stessa mediante email PEC personale);
- 5) ulteriori cause previste per legge.

ART. 7
TITOLI VALUTABILI

La Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 4 del vigente Disciplinare per la selezione del Direttore e del Personale Docente della Scuola Civica di Musica, dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione dei candidati così suddivisi:

- a) Titoli di studio fino ad un massimo di punti 35;
- b) Titoli di servizio fino ad un massimo di punti 35;
- c) Colloquio fino ad un massimo di 30 punti.

La posizione in graduatoria sarà determinata, previo buon esito del colloquio, dalla somma complessiva dei punteggi attribuiti ai titoli di studio, ai titoli di servizio ed al colloquio. Il colloquio s'intende superato dai candidati che abbiano riportato una valutazione non inferiore a 21 punti.

ART. 8
**CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI
DIRETTORE DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA**

La posizione nella graduatoria sarà determinata dalla somma dei punteggi assegnati nelle seguenti categorie:

A. TITOLI DI STUDIO (fino ad un massimo di punti 35/100):

Diploma di Conservatorio di Musica (vecchio ordinamento) o Diploma di Laurea di 2° livello o Istituto Musicale Parificato, corredato dal diploma di scuola media superiore. (in decimi)	
Voto	Punti
10/lode	30
10	28
9,75	27
9,50	26
9,25	25
9,00	24
8,75	23
8,50	22

8,25	21
8,00	20
7,50	18
7,00	16
6,50	14
6,00	12

Diploma di Conservatorio di Musica (vecchio ordinamento) o Diploma di Laurea di 2° livello o Istituto Musicale Parificato, corredato dal diploma di scuola media superiore. (in centesimi).	
Voto	Punti
110/lode	30
110	28
109 - 101	27
100-97	26
96-93	25
92-90	24
89-87	23
86-84	22
93-81	21
80-78	20
77-75	18
74-72	16
71-69	14
68-66	12

ALTRI TITOLI CULTURALI (Fino a un massimo di punti 5)

- Diploma di conservatorio vecchio ordinamento o laurea di II livello ulteriore, rispetto a quello dichiarato ai fini dell'ammissione: punti 2;

- Laurea diversa da quella afferente le discipline musicali: punti 2.
- Abilitazioni conseguite per la scuola pubblica in A031 – A032: punti 1.
- Abilitazioni conseguite per la scuola pubblica in strumento musicale A77: punti 1

B. TITOLI DI SERVIZIO (fino a un massimo di punti 35/100):

TITOLO	PUNTI
Incarichi di direzione nei Conservatori o Istituti musicali pareggiati, per ogni mese di esperienza	0,60
Incarichi di direzione presso scuole Medie/Superiori statali o parificate, per ogni mese di esperienza	0,50
Incarichi di direzione presso Scuole Civiche di Musica, per ogni mese di esperienza	0,40
Servizio prestato come docente in Conservatori o Istituti musicali pareggiati, per ogni mese di esperienza.	0,30
Servizio prestato come docente in scuole Medie/Superiori statali o parificate ad indirizzo musicale o presso Scuole Civiche di Musica, per ogni mese di esperienza	0,20
<p>*In caso di incarichi in sedi o scuole diverse nello stesso periodo, i mesi verranno conteggiati più volte in relazione al numero di esperienze svolte contemporaneamente.</p> <p>* Non saranno conteggiate le esperienze di durata inferiore al mese (30 giorni)</p>	

C. COLLOQUIO (fino a un massimo di 30 punti).

Ogni candidato sosterrà un colloquio finalizzato a valutare la conoscenza della normativa specifica di settore, (normativa nazionale e regionale in materia di scuole civiche, statuto e disciplinare della scuola civica comunale di Olbia), nonché a saggiare in modo diretto l'attitudine alla direzione, le capacità organizzative, il profilo professionale, la personalità del candidato, attraverso domande afferenti la capacità di analisi e di risoluzione delle problematiche sottese alla gestione e organizzazione didattica e artistica di una scuola civica di musica.

In ragione di questo colloquio, il candidato al ruolo di Direttore della Scuola, sarà chiamato ad illustrare alla Commissione le personali esperienze di servizio, professionali e artistiche, riportate nel proprio curriculum allegato alla domanda di candidatura.

Il colloquio s'intende superato dai candidati che abbiano riportato una valutazione non inferiore a 21 punti; al di sotto di questo punteggio il candidato non sarà ammesso in graduatoria.

ART. 9 DATA DEL COLLOQUIO

I candidati che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione dovranno presentarsi, pena l'esclusione dalla selezione, il giorno e l'ora che sarà loro comunicato mediante email PEC.

Si ricorda che i candidati che non si presenteranno nel giorno e ora comunicati, saranno considerati a tutti gli effetti rinunciari.

ART. 10 ESITO DELLA SELEZIONE

La graduatoria della selezione, approvata con provvedimento del Dirigente del Settore Attività Produttive, Turismo e Personale è pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

L'esito delle prove **non sarà comunicato** personalmente ai candidati ma verrà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente e nella sezione dedicata alla Scuola Civica di Musica. I candidati potranno altresì contattare il Servizio Biblioteca e Scuola Civica di Musica al n. 0789/25533 e mail: bibliotecasimpliciana@comune.olbia.ot.it.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009, del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.lgs 50/2016, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Olbia, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la

cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Olbia, nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante, con sede in via Dante, 1, 07026 – Olbia (SS) Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è raggiungibile alla e-mail: RPD@comune.olbia.ot.it Il DPO è contattabile per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.

ART. 12 NORMA DI RINVIO

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, si fa rinvio al vigente Disciplinare per la selezione del Direttore e del Personale Docente della Scuola Civica di Musica, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 236 del 18/07/2013 e ss.mm. e ii.

IL DIRIGENTE AD INTERM
(Dr. Lorenzo Orrù)