



COMUNE DI OLBIA

PROVINCIA DI SASSARI

ZONA OMOGENEA OLBIA-TEMPIO

Settore Cultura, Pubblica Istruzione e Sport

Servizio Cultura e Sport

Molo Brin c/o Museo Archeologico – Olbia - tel. 0789-28290

comune.olbia@actaliscertymail.it

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO CULTURA E SPORT

- **VISTO** l'art. 118 della Costituzione;
- **VISTO** l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni;
- **VISTO** l'art. 44 comma 3 dello Statuto del Comune di Olbia;
- **VISTA** la Legge n. 517 del 4 agosto 1977;
- **VISTI** gli artt.li n. 22 e n. 96 del D.Lgs n. 297 del 16 aprile 1994;
- **VISTO** l'art. 12 della Legge n. 23 del 11 gennaio 1996;
- **VISTO** l'art. 90 comma 25, della Legge n. 289/2002;
- **VISTO** il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- **VISTO** il Regolamento di gestione e utilizzo degli impianti sportivi comunali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 103 del 30.9.2016 e s.m.i.;
- **VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 267 del 18.07.2019 recante "Direttive per la determinazione dei criteri, ambiti e priorità relativamente al prossimo Bando Pubblico per la concessione in uso continuativo delle palestre scolastiche comunali, in orario extrascolastico per l'Anno Sportivo 2019/2020";
- **VISTA** la determinazione del Dirigente del Settore Cultura, Pubblica Istruzione e Sport n. 3136 del 23/07/2019 avente ad oggetto: "Approvazione Bando pubblico per la concessione in uso continuativo delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico anno sportivo 2019/2020 e della modulistica di presentazione della relativa istanza";

emana il seguente

BANDO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE IN USO CONTINUATIVO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO ANNO SPORTIVO 2019/2020

articolo 1 - competenze

La individuazione dei concessionari delle palestre scolastiche comunali in via continuativa (per l'intera annata sportiva o comunque per periodi superiori a 30 giorni), per attività di allenamento in preparazione a gare e/o campionati, alle attività di avviamento allo sport, attività motoria di base, attività sportiva amatoriale, al di fuori dell'orario di utilizzo del servizio scolastico, compete al Dirigente del Servizio Sport del Comune di Olbia, ai sensi del Regolamento per la gestione e utilizzo degli impianti sportivi comunali.

Servizio Cultura e Sport

Molo Brin c/o Museo Archeologico – Olbia - tel. 0789-28290

Il Dirigente del Servizio Sport redige il piano di utilizzo delle palestre scolastiche comunali, e provvede alla trasmissione di detto Piano al Settore competente alla gestione degli edifici scolastici perché provveda alla consegna dei medesimi per la concessione in uso. Il piano è redatto sulla base delle domande pervenute a seguito della pubblicazione del presente Bando, secondo i criteri e le modalità stabilite dal predetto Regolamento e nel rispetto degli ulteriori criteri deliberati dalla Giunta Comunale

articolo 2 – soggetti beneficiari

Sono ammessi a presentare domanda di concessione in uso delle palestre scolastiche comunali, esclusivamente i soggetti che vengono sotto elencati ed in seguito denominati concessionari:

- a. le Associazioni / Società sportive legalmente costituite ed affiliate ad una o più Federazioni sportive / Discipline Sportive Associate / Enti di Promozione Sportiva riconosciute dal C.O.N.I., con sede nel territorio di Olbia; (L. 282/2002, art. 90, co. 26).

Non potrà essere concesso l'uso delle palestre scolastiche comunali, ai soggetti che, in occasione di precedenti concessioni, non abbiano ottemperato a tutti gli obblighi prescritti per l'utilizzo dell'impianto previsti nel Regolamento per la gestione e utilizzo degli impianti sportivi comunali e/o nella convenzione di utilizzo sottoscritta con la Direzione Didattica o il Dirigente Scolastico competente.

articolo 3 – criteri di assegnazione

In ottemperanza ai principi e criteri di carattere generale previsti nel Regolamento per la gestione e utilizzo degli impianti sportivi comunali, e dai criteri deliberati dalla Giunta, contenuti nelle "Direttive per la determinazione dei criteri, ambiti e priorità per la concessione in uso continuativo delle palestre scolastiche comunali", nelle concessioni delle palestre scolastiche comunali, per il presente Bando, si prevedono i seguenti criteri di prevalenza:

- a) gli spazi dal lunedì al venerdì con preferenza per le attività: di allenamento in preparazione a gare e/o campionati, di avviamento allo sport, motoria di base e sportiva amatoriale;
- b) gli spazi del sabato e festivi, per lo svolgimento dei campionati di vario livello (nazionale, regionale, provinciale), di gare e di manifestazioni ufficiali, secondo quanto indicato nei calendari forniti dai diversi concessionari;
- c) gli spazi di cui alla lettera a), nelle fasce orarie rese disponibili dalle dirigenze scolastiche, con preferenza:
dalle ore 16.00/18.00, per le attività svolte dai giovani di età compresa tra i 5 e 14 anni;
dalle ore 18.00/21.00, per le attività svolte dai giovani di età compresa tra i 15 e 18 anni;
dalle ore 21.00/23.30, per le attività svolte dagli adulti;
- d) gli spazi disponibili, di cui alle lettere precedenti, con preferenza per ordine di importanza, alle discipline sportive indoor, che possano cioè, essere svolte unicamente in palestra;
- e) gli spazi disponibili, di cui alle lettere precedenti, con preferenza per ordine di importanza, alle attività svolte per l'intera annata sportiva, rispetto a quelle di durata inferiore;
- f) gli spazi disponibili, di cui alle lettere precedenti, con preferenza per le società che possano svolgere la propria attività sportiva, unicamente in una determinata palestra, per ragioni tecniche e di omologazione, attinenti alla regolamentazione di gioco prevista da CONI/Federazioni Sportive/Discipline Sportive Associate/Enti di Promozione Sportiva;

Le attività di cui alla lettera a) possono essere svolte anche nelle giornate del sabato e festivi, previo accertamento della non concomitanza con le gare e/o manifestazioni di cui alla lettera b), che sono in ogni caso da preferire alle prime.

Le attività di cui alla lettera b) possono essere svolte nelle giornate da lunedì al venerdì, nell'ipotesi di eventuali recuperi di partite di campionato non disputate il sabato o la domenica.

Valutati i criteri di prevalenza su descritti, in caso di concomitanza di richieste per i medesimi orari e nei medesimi impianti sportivi, è data facoltà al Dirigente del Servizio Sport di convocare i soggetti interessati per concordare una eventuale diversa distribuzione degli orari di utilizzo richiesti e/o per individuare gli spazi richiesti presso una palestra diversa da quella indicata nella domanda.

Nel caso di mancato raggiungimento di un accordo, verranno applicati nell'ordine i seguenti criteri di priorità:

1. livello dei campionati delle Federazioni Sportive o delle Discipline Sportive Associate o degli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I. a cui sono iscritte le formazioni per le quali si richiedono gli spazi in quel particolare orario e impianto, principio che trova applicazione nella sola ipotesi di gioco a squadre e di confronto tra medesimi campionati e discipline sportive;
2. numero di atleti tesserati residenti nel Comune di Olbia, per l'anno precedente, quello di riferimento del presente bando;
3. numero di squadre iscritte ai diversi campionati delle Federazioni affiliate al C.O.N.I. o alle Discipline Sportive Associate o agli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I., per l'anno precedente, quello di riferimento del presente bando;
4. anno di iscrizione, alla data del 30.8.2019, al C.O.N.I. o alle Federazioni affiliate al C.O.N.I. o alle Discipline Sportive Associate o agli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I..

Qualora le richieste siano superiori alla disponibilità degli impianti, al fine di garantire quanto più possibile la pluralità delle discipline sportive praticate all'interno degli stessi, il Dirigente del Servizio Sport potrà in ogni caso disporre riduzioni/spostamenti di periodi e/o orario e/o impianto proposti dai richiedenti.

articolo 4 – domanda

La domanda per l'uso delle palestre scolastiche comunali, unitamente alla dichiarazione di impegno formulata nella forma dell'autocertificazione, devono essere redatte obbligatoriamente utilizzando i moduli disponibili, presso il Servizio Cultura e Sport e pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Olbia (**VEDERE ALLEGATI 1 - 2**).

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte e contenere obbligatoriamente i seguenti elementi:

- a) dati anagrafici, fiscali, recapiti postali, telefonici e di posta elettronica dell'associazione/società richiedente, del legale rappresentante, di eventuali responsabili o referenti;
- b) indicazione dell'iscrizione a Federazioni/ Discipline Sportive Associate/Enti di Promozione Sportiva, affiliate o riconosciute dal CONI e dell'anno di appartenenza;
- c) indicazione per ogni palestra scolastica richiesta, delle seguenti informazioni: giorno, orario e periodo di utilizzo – numero atleti – età – tipo e livello di campionato in cui eventualmente milita la formazione – giorno e orario dell'eventuale partita in calendario – impianto alternativo;
- d) l'elencazione di tutti i documenti allegati alla domanda;
- e) data e firma del legale rappresentante;
- f) consenso informato ai fini dell'informativa sulla privacy;

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1) atto costitutivo e statuto del Sodalizio ovvero dichiarazione che lo stesso si trova già agli atti dell'Ufficio Sport e che non ha subito modificazioni;
- 2) certificato di affiliazione, in corso di validità, alla Federazione Sportiva/Disciplina Sportiva Associata/Ente di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I., relativamente alla disciplina per l'esercizio della quale è richiesta l'autorizzazione all'utilizzo dell'impianto o dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- 3) formale dichiarazione, su modulo predisposto dall'Ufficio Sport, con la quale il richiedente si impegna, sotto la propria responsabilità:
 - a) ad usare l'impianto comunale, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, alla scadenza della concessione, nello stesso stato in cui sono stati concessi;
 - b) a riconsegnare l'impianto e le attrezzature funzionanti al termine di ciascun periodo d'uso, a sistemare al termine delle esercitazioni le attrezzature usate nell'ordine in cui si trovavano all'inizio delle stesse e a non installare attrezzi fissi o sistemare impianti che riducano la disponibilità di spazi nelle strutture concesse;
 - c) a segnalare tempestivamente al Servizio Sport ogni danno che si possa verificare alle persone e/o alle strutture ed agli attrezzi loro assegnati;
 - d) ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che potrebbero eventualmente essere arrecati, anche da parte di terzi, all'impianto, agli accessori e alle pertinenze, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'uso della struttura;

- e) a sollevare il Comune di Olbia, quale proprietario dell'impianto, e l'Autorità scolastica, da ogni responsabilità per danni a persone e cose, anche di terzi, che potrebbero verificarsi durante l'utilizzo degli impianti;
- f) a contrarre idonea polizza assicurativa in favore dei propri associati contro eventuali incidenti o danni che dovessero loro derivare dallo svolgimento dell'attività sportiva presso gli impianti comunali;
- g) a contrarre idonea polizza assicurativa a copertura dei danni eventualmente arrecati, anche da parte di terzi, all'impianto, agli accessori e alle pertinenze, da consegnare in copia al Comune di Olbia e nel caso di palestre scolastiche anche alle Scuole;
- h) a munirsi di specifica polizza assicurativa, da consegnare in copia al Comune di Olbia e nel caso di palestre scolastiche anche alle Scuole, in occasione delle attività programmate, per la copertura di danni che potrebbero verificarsi durante e/o in occasione delle stesse, sia agli impianti, sia agli interessati, che a terzi;
- i) ad assumere a proprio carico le spese per la pulizia dei locali e quelle connesse all'uso dei locali stessi e delle attrezzature;
- j) a richiedere ai propri aderenti, qualora si tratti di attività o manifestazioni sportive, specifico certificato medico, attestante l'idoneità fisico-sanitaria degli stessi alla pratica sportiva;
- k) ad assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un dirigente responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Istituzione richiedente;
- l) a dotarsi di defibrillatore semiautomatico e a provvedere alla sua costante manutenzione ai sensi dell'art. 5 del DM del Ministero della salute 24 aprile 2013. Le società che operano in uno stesso impianto sportivo possono associarsi ai fini dell'attuazione delle indicazioni di cui al decreto citato;
- m) a garantire la presenza di istruttori abilitati per l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita, abilitazione ottenuta con corso di formazione di BLS (ripresa delle funzioni vitali di base con il massaggio cardiaco) e BLSD (intervento con l'utilizzo del DAE)
- n) a munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento sia delle manifestazioni sportive sia di quelle non sportive;
- o) a provvedere a proprie spese, in occasione di manifestazioni, ai servizi di guardaroba, biglietteria e relative verifiche, disciplina e controllo degli ingressi, maschere, sorveglianza, parcheggi e servizi d'ordine, servizio antincendio e servizio di autoambulanza e simili, ove prescritti;

p) ad usare l'impianto comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto di concessione e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse e l'accesso ai locali non ricompresi nel suddetto atto;

q) non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie agli impianti concessi senza il consenso scritto del Comune di Olbia;

r) a effettuare il pagamento della tariffa dovuta per l'utilizzo degli spazi indicati in convenzione, mediante bonifico sul seguente conto corrente intestato al "Comune di Olbia - Servizio Tesoreria, Via Dante 1, 07026, IBAN IT04 N010 1584 9800 0007 0033 375, causale: pagamento per l'uso della palestra scolastica comunale denominata _____ per il periodo dal ___ al ___, fattura n.° ___ del _____", entro 30 giorni dall'emissione della relativa fattura, nelle modalità e termini che verranno indicate nell'atto di concessione secondo le tariffe stabilite con deliberazione di Giunta del Comune di Olbia, ai sensi dell'art. 22, del Regolamento di gestione utilizzo impianti sportivi comunali.

articolo 5 – termini

L'istanza ed i relativi allegati indicati al precedente art. 4 , senza marca da bollo (ai sensi della L. n. 145/2018), possono essere presentati: a mano (Ufficio Protocollo), tramite PEC all'indirizzo comune.olbia@actaliscertymail.it, oppure inviati per posta al Comune di Olbia (SS) Via Garibaldi,49 – Cap. 07026:

dalle ore 9:00 del giorno 25 luglio, alle ore 12:00 del giorno 30 agosto 2019, secondo i normali orari di apertura al pubblico dell'ufficio, da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e lunedì e mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

In ogni caso farà fede la data e l'orario di acquisizione della domanda al Protocollo Generale. In caso d'inoltro della domanda a mezzo posta farà fede la data e l'ora di arrivo all'Ufficio Protocollo Generale.

La presentazione della domanda è di esclusiva e completa responsabilità del soggetto richiedente e in nessun caso l'Amministrazione ricevente sarà responsabile del mancato o ritardato recapito, anche se imputabile al servizio postale.

I termini di presentazione delle domanda previsti dal presente Bando sono perentori;

- le domande pervenute prima dell'apertura del bando non potranno essere prese in considerazione e dovranno essere ripresentate nei termini indicati;
- le domande presentate oltre il termine finale, potranno essere prese in considerazione limitatamente agli spazi eventualmente rimasti disponibili a conclusione della procedura di assegnazione ad evidenza pubblica.

articolo 6 – istruttoria e procedimento di concessione

Le domande protocollate nei termini stabiliti dal presente bando sono prontamente raccolte e numerate, dall'Ufficio Sport in base all'ordine di arrivo e immediatamente suddivise in elenchi distinti a seconda della palestra scolastica richiesta.

Ai fini della corretta programmazione e della conseguente individuazione del concessionario, infatti, deve essere in particolar modo valutata l'adeguatezza dell'impianto in relazione al tipo d'attività sportiva che il richiedente intende praticarvi.

Nel corso dell'istruttoria, l'Ufficio Sport provvederà allo spoglio delle domande pervenute, sulla base delle valutazioni dettate dai criteri di assegnazione di cui all'art. 3 del presente Bando.

A seguito dell'esame, il Dirigente del Servizio Sport provvederà a redigere una graduatoria dei nominativi dei futuri concessionari divisi per impianto sportivo, inoltrando i relativi riferimenti alle Direzioni Didattiche o Dirigenti Scolastici competenti e al Dirigente Responsabile della gestione degli edifici scolastici al fine di sottoporli, rispettivamente, al parere dei Consigli d'Istituto, e al controllo tecnico per verificare eventuali cause ostative alla concessioni in uso.

Raccolto il parere positivo dei Consigli d'Istituto, il Dirigente del Servizio Sport provvede a:

1. redigere i calendari definitivi di utilizzo delle palestre scolastiche;
2. trasmettere detti calendari al Dirigente Responsabile degli Edifici Scolastici, perché provveda alla concessione definitiva dei diversi stabili agli assegnatari;
3. richiedere ai Dirigenti Scolastici o alle Direzioni Didattiche competenti la sottoscrizione con ciascuno dei suddetti beneficiari di apposita convenzione contenente i patti e le condizioni di utilizzo della palestra assegnata.

Con la sottoscrizione dell'atto di consegna per la concessione in uso tra il rappresentante del Settore Tecnico e l'assegnatario, quest'ultimo si impegna ad accettare gli spazi assegnati, a rispettare le condizioni contrattualmente assunte e ad osservare tutte le disposizioni generali contenute nel Regolamento per la gestione e utilizzo degli impianti sportivi comunali.

Il Concessionario si impegna a usufruire delle strutture nei giorni, nelle ore autorizzate e per le squadre indicate nelle lettere di concessione in uso, ed a versare, secondo le modalità indicate nell'atto di concessione, l'importo dovuto, calcolato secondo le tariffe stabilite, con deliberazione della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento di gestione utilizzo impianti sportivi comunali.

Il pagamento della tariffa dovuta per l'utilizzo degli spazi indicati in convenzione, dovrà avvenire mediante bonifico sul seguente conto corrente intestato al:

“Comune di Olbia - Servizio Tesoreria, Via Dante 1, 07026, IBAN IT04 N010 1584 9800 0007 0033 375, causale: pagamento per l'uso della palestra scolastica comunale denominata _____ per il periodo dal __/__/2018 al __/__/2019, fattura n.° ____ del _____”, entro 30 giorni dall'emissione della relativa fattura.

In sede di stipula delle convenzioni, gli assegnatari sono obbligati ad esibire e depositare presso la Direzione Scolastica copia, da trasmettere successivamente anche all'Amministrazione comunale, della polizza assicurativa di responsabilità civile, sottoscritta per la copertura dei danni eventualmente arrecati, anche da parte di terzi, all'impianto, agli accessori e alle pertinenze.

Sono poste per intero a carico del concessionario, le spese inerenti l'imposta di bollo necessaria alla stipula della convenzione.

I massimali da garantire per l'utilizzo dei singoli impianti sportivi sono specificatamente indicati nelle stime contenute nei pareri tecnici rilasciati dall'Ufficio comunale per l'Edilizia Sportiva.

Al fine di garantire il miglior sfruttamento possibile delle palestre scolastiche, le domande

presentate oltre il termine finale del bando, potranno essere prese in considerazione limitatamente agli spazi eventualmente rimasti disponibili a conclusione della procedura di assegnazione ad evidenza pubblica.

Sarà cura dell'Amministrazione nel corso dell'anno sportivo, proporre spazi eventualmente resi disponibili nel corso della stagione, in seguito ad intervenuta rinuncia da parte del precedente concessionario e/o revocati dall'amministrazione, ai richiedenti che avessero presentato domande fuori termine e/o che non fossero state comunque accolte in sede di bando.

Nel corso dell'anno le concessioni di utilizzo delle palestre scolastiche possono essere sospese o revocate, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, per far fronte alle esigenze delle attività scolastiche e parascolastiche.

articolo 7 – rinunce e variazioni

Tutte le ore assegnate dall'Ufficio Sport dovranno essere attentamente verificate dalle associazioni/società interessate, e si intendono automaticamente confermate se non disdettate formalmente con richiesta scritta entro e non oltre la data d'inizio del periodo assegnato.

Gli assegnatari possono rinunciare nel corso dell'anno all'assegnazione dell'impianto o chiederne la parziale modifica solo a seguito di richiesta scritta, motivata, indirizzata all'Ufficio Sport.

In mancanza di detta comunicazione, il concessionario sarà tenuto al pagamento della tariffa dovuta per lo spazio concesso in uso, per tutta la durata del periodo concesso, sino alla data della comunicazione di rinuncia formale.

Non sono ammesse rinunce temporanee e/o ripetute nel tempo degli utilizzi assegnati a titolo continuativo, che si intenderanno pertanto rinunciati definitivamente e messi a disposizione dei soggetti le cui richieste non fossero state soddisfatte in sede di assegnazione, secondo quanto previsto dall'art. 6 del presente Bando.

articolo 8 – sospensioni e revoche

Le concessioni possono essere sospese temporaneamente dall'Amministrazione Comunale direttamente o su richiesta dell'Istituto scolastico cui fa capo l'impianto, nei seguenti casi:

- a) attività di arricchimento dell'offerta formativa scolastica non ancora calendarizzate in sede di stipula delle convenzioni di assegnazione;
- b) svolgimento di iniziative di particolare interesse sociale (saggi, tornei, Giochi Sportivi Studenteschi, congressi, manifestazioni extrasportive di rilievo, etc.);
- c) interventi manutentivi strutturali e/o urgenti;
- d) interventi di manutenzione ordinari improrogabili;
- e) pulizie straordinarie dell'impianto;
- f) condizioni climatiche o causa di forza maggiore tali da rendere inagibili gli impianti.

L'Amministrazione competente può decidere di revocare le assegnazioni, per i seguenti motivi:

- a. gravi violazioni delle disposizioni contenute in convenzione o nel Regolamento per la gestione e utilizzo degli impianti sportivi comunali;

- b. eventi colposi e dolosi da cui siano derivati danni a persone, impianti e attrezzature;
- c. motivi di pubblico interesse;
- d. interventi manutentivi strutturali e/o urgenti non risolvibili entro il termine indicato in convenzione;
- e. mancato pagamento della tariffa di utilizzo.

Spetta al Dirigente del Servizio Sport reperire, ove possibile, nuovi spazi presso altri impianti sportivi comunali idonei ad ospitare gli utilizzi sospesi o revocati nei soli casi di cui al precedente comma 2 lettere c) e d), previo nulla osta da parte del Settore tecnico attestante la conformità dei suddetti impianti a tutte le norme di legge riguardanti la sicurezza e la agibilità dei medesimi.

Art. 9 – pubblicità

Il presente Bando verrà pubblicato sul Sito Ufficiale del Comune di Olbia, affisso all'Albo Pretorio On-Line comunale dal 25.07.2019 al 30.08.2019.

Art. 10 – clausola finale

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al “Regolamento di gestione e utilizzo degli impianti sportivi comunali”, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.° 103 del 30.9.2016 e ss.mm.ii..

La Dirigente del Settore Cultura e Sport
(Ing. Gabriella Palermo)
documento firmato digitalmente