

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA
DI ACCESSO AI SERVIZI E.R.S.U.
A.A. 2020/2021**

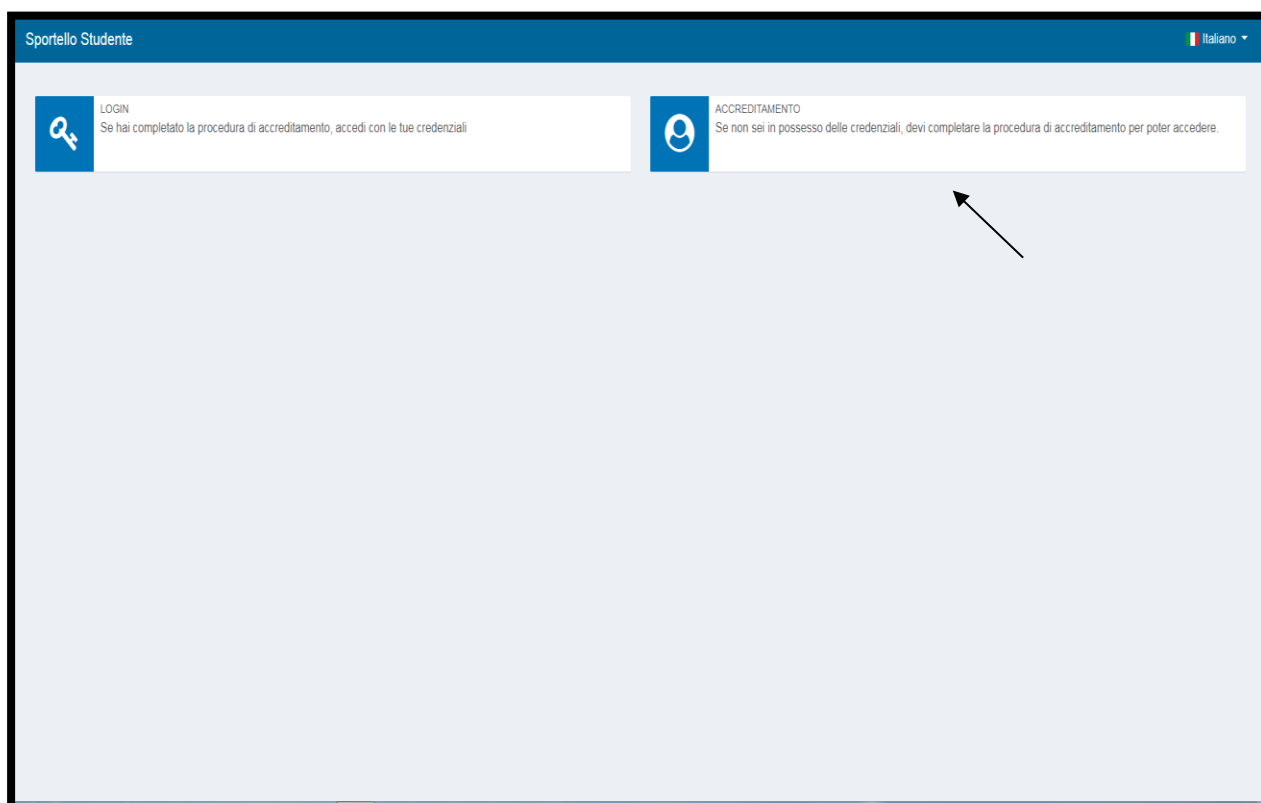
Per presentare la richiesta di benefici e servizi per l'A.A. 2020/2021 accedere al "PORTALE DELLO STUDENTE" dall'apposito link presente sulla home page del sito www.ersucagliari.it.

Prima di accedere è necessario completare la procedura di registrazione sul portale dello studente.

Gli studenti che hanno effettuato l'accreditamento al Portale nell'A.A. 2019/20 dovranno utilizzare le credenziali già assegnate.

Prima di effettuare l'accreditamento è necessario:

- essere in possesso di un indirizzo e-mail personale;
(N.B.: l'indirizzo indicato per accreditamento sarà utilizzato per l'invio e per il recupero della password, e per le comunicazioni dell'Ente, pertanto si raccomanda di utilizzare una casella di posta attiva, ed intestata all'interessato);
- avere a disposizione il proprio codice fiscale;
- avere a disposizione la scansione del proprio documento di identità in corso di validità;
N.B.: La scansione dovrà essere effettuata in formato pdf. La dimensione massima del file accettata dal sistema è di 5 MB;



The screenshot shows the 'Sportello Studente' interface. At the top, there is a blue header with the text 'Sportello Studente' on the left and a language dropdown menu set to 'Italiano' on the right. Below the header, there are two main buttons for user actions:

- LOGIN**: Accompanied by a key icon. The text below it reads: "Se hai completato la procedura di accreditamento, accedi con le tue credenziali".
- ACCREDITAMENTO**: Accompanied by a person icon. The text below it reads: "Se non sei in possesso delle credenziali, devi completare la procedura di accreditamento per poter accedere".

An arrow points from the 'ACCREDITAMENTO' button towards the right side of the page.

1) Inserimento dati anagrafici dello studente:

Sportello Studente Italiano

Anagrafica

Anagrafica

Cognome * Ersuprova

Nome * Cagliari

Sesso * Maschio Femmina

Data di Nascita * 01/01/1980

Nazione di Nascita * ITALIA (ITA)

Provincia di Nascita * Cagliari

Comune di Nascita * Cagliari

Codice Fiscale * RSPCLR80A01B354Q

Email * ersuprovacagliari@gmail.com

Conferma Email * ersuprovacagliari@gmail.com

Annulla Avanti

N.B.: se il sistema non dovesse accettare il codice fiscale, verificare di averlo correttamente riportato, e che tutti i dati anagrafici (es. Comune di Nascita) siano corretti.

2) Inserimento dati relativi alla cittadinanza, alla residenza, ed all'eventuale domicilio dello studente:

Sportello Studente Italiano

Anagrafica Residenza Documento di riconoscimento Password di accesso Finito

Cittadinanza * ITALIA (ITA)

Sono in possesso di doppia cittadinanza * SI NO

Residenza

Nazione * ITALIA (ITA)

Provincia * Cagliari

Comune * Cagliari

Località

Indirizzo * Via Cagliari

N. Civico * 1

C.A.P. * 09100

N° di telefono fisso

N° di cellulare * 333333333

L'indirizzo del tuo domicilio è lo stesso della residenza anagrafica ufficiale * SI NO

Annulla Indietro Avanti

3) Inserimento dati del Documento di riconoscimento dello studente, e invio del documento:

Sportello Studente Italiano

Anagrafica Residenza Documento di riconoscimento Password di accesso Final

Documento di riconoscimento [ITALIA (ITA)]

Tipo documento * CARTA DI IDENTITA'

Rilasciato da * Comune

Numero * AV985368

Nazione * ITALIA (ITA)

Provincia * Cagliari

Comune * Cagliari

Data rilascio * 01/02/2014

Data scadenza * 02/05/2025

Invio documento d'identità

Documento d'identità

Documento di identità' valido doc01598720190620144623.pdf

Annulla Indietro Avanti

4) Scelta della password:

Sportello Studente Italiano

Anagrafica

Anagrafica Residenza Documento di riconoscimento Password di accesso Final

Password di accesso

Suggerimenti per la scelta della password:

- deve essere composta da almeno 16 caratteri alfabetici (maiuscoli e minuscoli), numerici, e speciali (es. !?*"[]_&()=|)
- deve essere diversa dalle 5 precedentemente inserite
- non deve contenere il nome o il cognome o il codice fiscale dell'utente

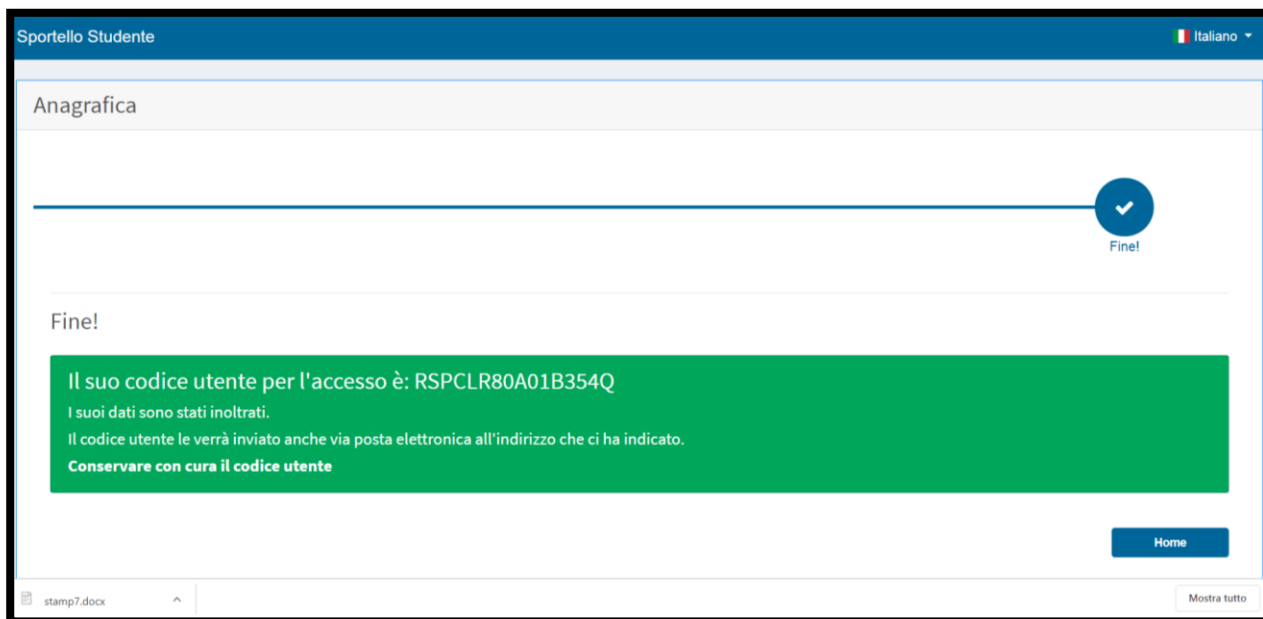
Password * *

Riconferma Password * *

Annulla Indietro Avanti

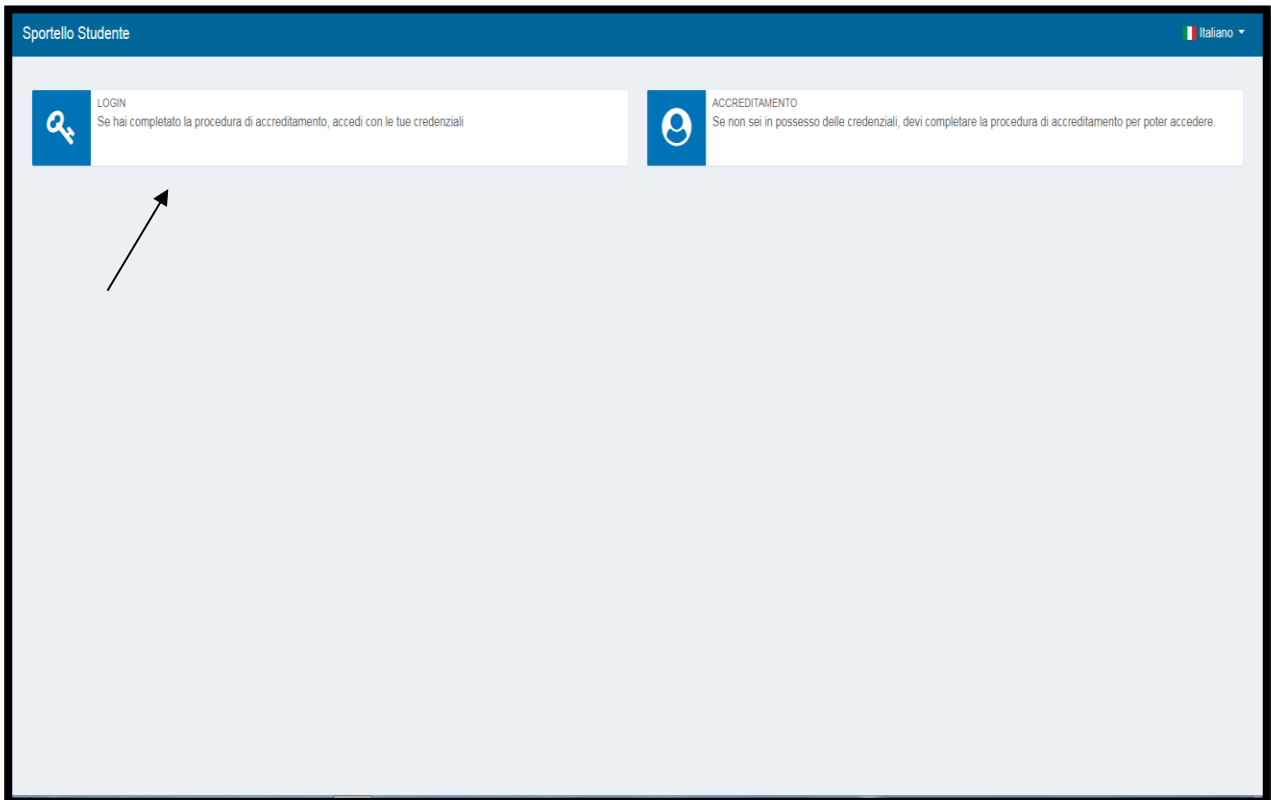
5) Attribuzione del codice utente.

N.B.:Il codice utente viene attribuito automaticamente dal sistema e non potrà essere modificato dallo studente.

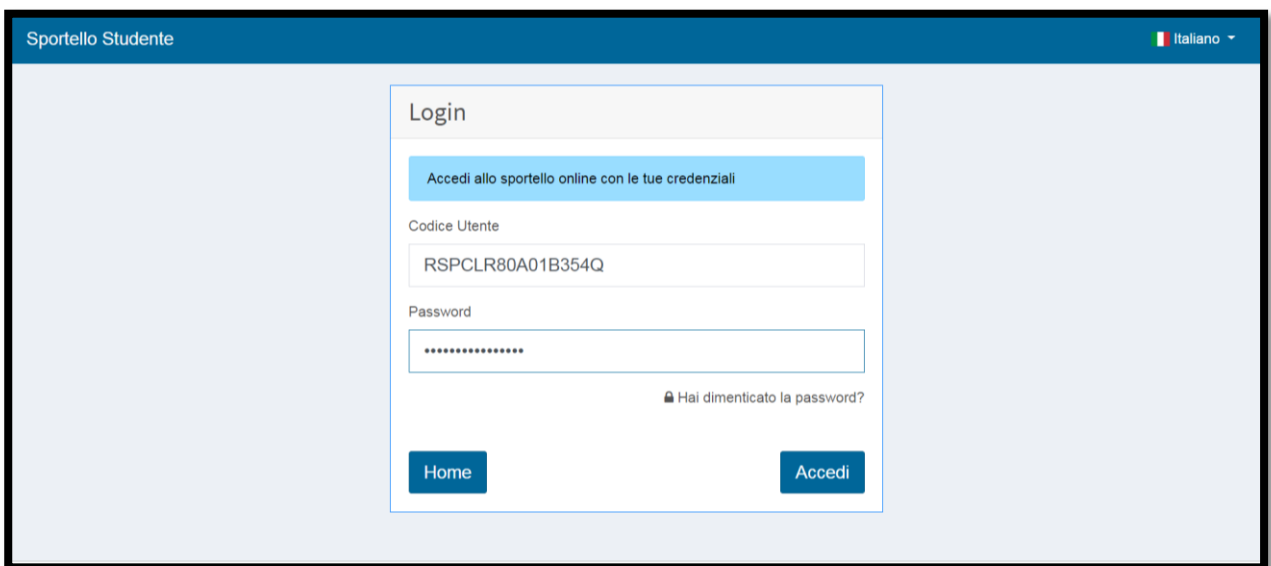


N.B.: **Si raccomanda di conservare con cura il codice utente e la password, necessari per tutti gli accessi al portale**

6) La procedura di accreditamento è completata e si può effettuare il login

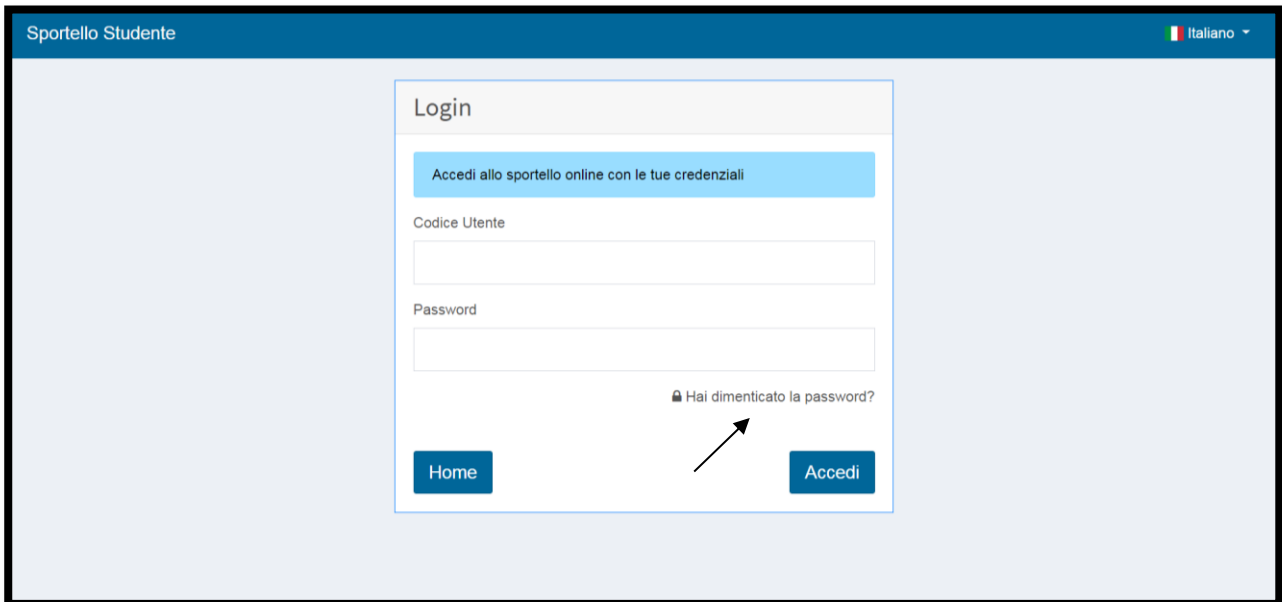


N.B.: I dati di accesso sono strettamente personali, si raccomanda di non cederli a nessuno

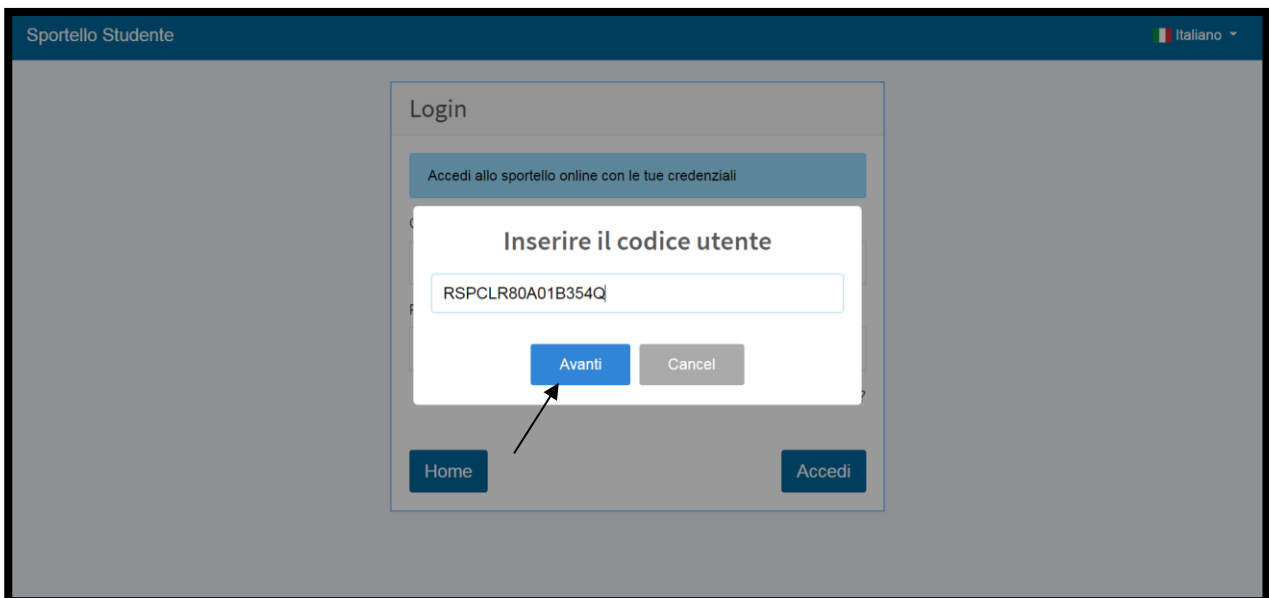


Procedura per il recupero della password

- 1) Cliccare sulla dicitura "hai dimenticato la password?":



2) Inserire il codice utente:



3) Verificare la ricezione del messaggio nella propria e-mail:

Login



Ti è stata inviata una mail con le istruzioni per il cambio password

OK

Home

Accedi