

## PROGETTO FORMATIVO CORSO REGIONALE DI QUALIFICA AUTOFINANZIATO: MINI OSS

### “Addetto alle operazioni di supporto nella gestione domestica e di assistenza nella cura della persona”

- **AGENZIA FORMATIVA:** Società di Formazione, Informazione ed Addestramento – Sfia srl
- **Sede:** via Perantoni Satta 25, Sassari
- **Ore totali:** 600 - Svolte in aula (pratico - teoriche): 400 ore
- **Stage:** 200 ore presso aziende private o pubbliche
- **DURATA:** 7 mesi - 5 lezioni a settimana turni serali o mattutini
- **Importo:** 1.950,00 € + 100,00 € quota esame finale

**DESTINATARI:** LICENZA MEDIA

**AMBITO DI ATTIVITA':** Produzione di beni e servizi (formazione e istruzione)

**TITOLO IN USCITA:** Qualifica professionale emessa dalla Regione Sardegna riconosciuta a livello Europeo secondo un livello di EqF3 – “Addetto alle operazioni di supporto nella gestione domestica e di assistenza nella cura della persona” – MINI OSS – credito formativo di 600 ore per la qualifica di Oss.

#### DESCRIZIONE GENERALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE:

L'aumento esponenziale delle necessità di assistenza a persone non autosufficienti o parzialmente autosufficienti all'interno dei nuclei familiari rende questo tipo di professionalità sempre più richiesta e necessaria. L'Assessorato del Lavoro ha autorizzato l'Ente "SFIA" ad avviare in regime di autofinanziamento i corsi per il conseguimento della qualifica di **"Addetto alle operazioni di supporto nella gestione domestica e assistenza nella cura della persona"**.

La **Regione Sardegna** con la **Delibera di Giunta 43/47** del Novembre 2013 fornisce ai qualificati una grande opportunità di crescita professionale riconoscendo la formazione e la qualifica ottenuta come credito formativo di 600 ore per chi volesse acquisire la qualifica di Operatore Socio Sanitario (1000 ore totali), potrà essere dunque completato con un ulteriore corso di 400 ore in regime di autofinanziamento.

**Il corso è rivolto soprattutto a coloro che aspirano a frequentare un corso che offre concrete possibilità di sbocco lavorativo e prospettive di carriera.**

La figura professionale di "Addetto alle operazioni di supporto nella gestione domestica e di assistenza nella cura della persona" è in grado di svolgere attività finalizzate a presidiare l'unità di vita della persona assistita, soddisfare i bisogni primari, volte a promuoverne le condizioni di benessere e autonomia di vita. E' in grado di svolgere attività di primo livello assistenziale in situazioni domestiche per lo più di tipo alberghiero, garantendo una presenza di vigilanza e di prima assistenza a soggetti fragili, prevalentemente anziani, caratterizzati da parziale autonomia e da necessità di supporto per il mantenimento delle proprie funzioni ed esigenze primarie di vita. Svolge attività sulle tecniche di primo soccorso, strumenti e le tecniche per l'alzata, il trasferimento, le deambulazione e l'accesso ai servizi dell'utente e quelle sui principali protocolli e dispositivi medico-sanitari utilizzati nell'assistenza alla persona.

#### COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA/CONTRATTUALE:

La figura svolgerà la propria attività in ambito sociale in servizi di tipo socio-assistenziale domiciliari, a titolo privato o all'interno di sistemi di servizio organizzati su rete territoriale e coordinati dall'assistente sociale

del distretto. Nel caso operi alle dirette dipendenze della famiglia, lavorerà in un contesto organizzativo di natura semplice, caratterizzato dallo svolgimento di procedure sostanzialmente di tipo alberghiero e ripetitive.

Solitamente opera con un rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato; attualmente in molte regioni ( titolari della competenza in materia) tale tipologia di attività tende a sovrapporsi, con confini poco definiti, a quella della cosiddetta badante, e stenta ad acquisire una sua fisionomia e regolamentazione anche contrattuale certa ed autonoma laddove tale attività si inserisce in una rete coordinata di servizi territoriali, essa è generalmente affidata a cooperative sociali, che instaurano con l'operatore un rapporto di lavoro dipendente o di socio-lavoratore.

**Lo svolgimento di questo tipo di attività viene collocato al 1° o 2° livello nel CCNL dei lavoratori domestici, al 3° livello nel CCNL delle cooperative sociali.**

#### **L'AZIONE FORMATIVA E' SUDDIVISA IN 15 MODULI:**

##### **1) Fondamenti di comunicazione e di alfabetizzazione della lingua inglese – 20 ore**

Grammatica di base:

Lessico di base

Linguaggio tecnico specifico del settore

Modalità tecniche delle principali forme di comunicazione scritta

##### **Competenze acquisite:**

Conoscenza delle basi della lingua inglese e delle parole/termini tecnici del mestiere.

##### **2) Elementi di informatica – 20 ore**

Componenti hardware.

Principali software applicativi e di navigazione internet.

Sistemi di protezione dei dati sensibili.

##### **Competenze acquisite:**

Utilizzazione in modo consapevole dei principali software applicativi, comunicare con strumenti informatici, ricercare, analizzare ed elaborare informazioni funzionali alla propria attività.

##### **3) Intervento di supporto nella gestione domestica – 40 ore**

Modalità di lavaggio e stiratura dei capi di abbigliamento per evitare di danneggiarli o di danneggiare i tessuti.

Principi fondamentali per l'approvvigionamento domestico al fine di consentire una gestione ottimale della spesa ed evitare inutili sprechi.

Caratteristiche generali e di utilizzo di prodotti per la pulizia di ambienti, arredi, stoviglie, elettrodomestici al fine di garantire un appropriato impiego del materiale e della strumentazione necessaria.

##### **Competenze acquisite:**

Gestione e supporto all'assistito per tutte le attività quotidiane.

##### **4) Principi di assistenza nelle attività quotidiane – 45 ore**

Nozioni elementari sulle principali patologie e relative sintomatologie allo scopo di monitorare in maniera adeguata ed efficace le condizioni generali dell'assistito.

Tecniche e modalità per la movimentazione della persona parzialmente autonoma o inferma, al fine di evitare danni e/o infortuni alla stessa e a se stessi.

**Competenze acquisite:**

Assistenza nelle attività quotidiane di prima necessità, favorendo l'autonomia di vita e il soddisfacimento di bisogni semplici.

**5) Nozioni di igiene personale - 30 ore**

Nozioni generali di igiene della persona al fine di garantire un adeguato stato di benessere e pulizia dell'assistito.

Procedure e tecniche standard per dispensare cure igieniche allo scopo di garantire un appropriato livello assistenziale di base.

**Competenze acquisite:**

Assistenza alla persona nella cura e nell'igiene personale.

**6) Principi della comunicazione con l'assistito - 25 ore**

Principi fondamentali per la gestione della comunicazione e della conflittualità allo scopo di garantire un'appropriate relazione con l'assistito e le sue problematiche.

**Competenze acquisite:**

Gestione della comunicazione con l'assistito.

**7) Fondamenti di igiene alimentare e dietetica - 48 ore**

Principi fondamentali di igiene alimentare per gestire correttamente la preparazione dei pasti e garantire un'alimentazione sicura e protetta all'assistito.

Caratteristiche e modalità di conservazione dei prodotti alimentari per assicurare la qualità organolettica e nutrizionale degli alimenti somministrati all'assistito.

Strumenti e modalità per il dosaggio degli alimenti per garantire appropriate quantità e qualità dei piatti somministrati.

Nozioni di base di dietetica per gestire in maniera corretta e sicura la preparazione dei pasti e la somministrazione all'assistito.

**Competenze acquisite:**

Applicazione dei principi di igiene alimentare e dietetica.

**8) Prevenzioni di incidenti domestici - 30 ore**

Semplici procedure per la prevenzione di incidenti domestici per evitare di incorrere in infortuni e/ recare danni a terzi nel contesto.

Norme generali di utilizzo degli elettrodomestici e di sicurezza domestica per evitare incidenti ed infortuni all'assistito e a se stessi.

**Competenze acquisite:**

Acquisizione delle norme generali di utilizzo degli elettrodomestici e prevenzione di incidenti domestici.

**9) Fondamenti di psicologia sociale - 47 ore**

Elementi di psicologia dell'adulto, comprendere i comportamenti dell'assistito e fronteggiarne in maniera adeguata le richieste ed i bisogni.

Organizzazione dei servizi territoriali e risorse presenti a livello locale (nel quartiere etc.) per svolgere il disbrigo di pratiche e commissioni.

**Competenze acquisite:**

Elementi di psicologia e comprensione dei comportamenti dell'assistito.

### 10) Tecniche di ascolto - 20 ore

Nozioni di base relative alle tecniche di ascolto per stabilire una appropriata relazione con l'assistito, anche nei casi di demenza senile, alzheimer o patologie della sfera cognitiva e psicologica.

**Competenze acquisite:**

Applicazioni di tecniche d'ascolto, riconoscendo eventuali richieste/bisogni non esplicitati.

### 11) Attività di socializzazione e animazione - 45 ore

Nozioni elementari di relazione e comunicazione per stabilire un clima cordiale ed una relazione equilibrata di confidenza con la persona assistita.

**Competenze acquisite:**

Supporto nelle attività di relazione sociale.

### 12) Salute, sicurezza e prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro - 10 ore

Il quadro normativo in materia di sicurezza dei lavoratori e la responsabilità civile e penale;

Gli organi di vigilanza e di controllo nei rapporti con le aziende e la tutela assicurativa, le statistiche ed il registro degli infortuni;

I rapporti con i Rappresentanti dei Lavoratori;

I principali tipi di rischio, le relative misure tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza e i dispositivi di protezione individuale;

**Competenze acquisite:**

Acquisizione e sviluppo delle capacità di ruolo e delle competenze necessarie atte a soddisfare quanto richiesto dal nuovo testo unico sicurezza introdotto con il Decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008.

### 13) Addetti antincendio in attività rischio di incendio medio - 10 ore

La prevenzione incendi ed i piani di emergenza sanitaria.

L'informazione e formazione dei lavoratori.

Principali cause degli incendi, i rischi per le persone e i principali accorgimenti e misure per prevenire gli incendi.

Misure di protezione contro gli incendi e procedure da adottare e attrezzature da utilizzare in caso di incendio.

**Competenze acquisite:**

Prevenzione e contrasto dell'insorgenza di incendi in azienda attuando le procedure e utilizzando le attrezzature nel rispetto della normativa vigente.

### 14) Addetti al primo soccorso (gruppo b-c) - 10 ore

Principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N, di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute e nella sindrome respiratoria acuta.

Principali tecniche di rianimazione cardiopolmonare, di tamponamento emorragico, di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato nonché di primo soccorso in caso di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici.

**Competenze acquisite:**

Gestione degli interventi aziendali di primo soccorso.

## 15) Stage - 200 ore

La mission aziendale.

Organizzazione del lavoro.

Ruoli e funzioni in azienda.

### **Competenze acquisite:**

Inserimento in azienda.

Informazioni:

“Società di Formazione, Informazione ed Addestramento” – SFIA s.r.l.

[www.sardegnacorsi.it](http://www.sardegnacorsi.it)

E-mail: [infocorsi@sfia.it](mailto:infocorsi@sfia.it)

Telefono: 070/0983105